



# මූලික ආගන්තුක සේකාර කුසලතා විභූ කාර්ය කාරක පාඨමාලාව



## අත්පොත





සම්බන්ධීකරණය

ෆර්හින් කුරුමි - කොන්ත්‍රාත් නියෝජිත  
ස්කෝප් ග්ලෝබල් පුද්ගලික සමාගම  
5වන මහල, 12 පීඊ විදිය, ඇඩ්ලේඩ්, එස්.ඒ 5000, ඕස්ට්‍රේලියාව  
දුරකථන +61 8 7082 1431  
ඊමේල් farheen.khurrum@scopeglobal.com

කතුහිමිකම

මෙම ලේඛනයේ ප්‍රකාශන අයිතිය Scope Global Pty Ltd සතුවය. සේවාදායකයාගේ අභ්‍යන්තර භාවිතය හැරුණු විට, Scope Global Pty Ltd හි නිසි බලයලත් නියෝජිතයෙකුගේ පූර්ව ප්‍රකාශිත අවසරයකින් තොරව මෙම ලේඛනයේ අන්තර්ගතය සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රතිනිෂ්පාදනය කළ නොහැක. මෙම ලේඛනය භාවිතා කළ හැක්කේ මෙම ගිවිසුමේ විෂය කාරණය වන වැඩ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා Scope Global Pty Ltd සමඟ ගිවිසුමක් ඇති කරගැනීමේ අරමුණින් විභාග හා ඇගයීම සඳහා පමණි. Scope Global Pty Ltd හි නියමානුකූල ප්‍රකාශිත අවසරයකින් තොරව මෙම ලේඛනයෙන් හෝ නිර්දේශ, තොරතුරු, ප්‍රස්තුත හෝ වෙනත් කිසිවක් භාවිතා කිරීමට කිසිදු ආකාරයකින් නොහැක.



Quality  
ISO 9001

2වෙනි පිටපත (2020 ජුනි 1වෙනි දින)

# කෘතඥතාව

Skills for Inclusive Growth (S4IG) යනු ශ්‍රී ලංකා රජයේ විද්‍යා, තාක්ෂණ, පර්යේෂණ, නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු සහ උඩරට උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය හා එක්ව ඕස්ට්‍රේලියානු රජය ආරම්භ කරන ලද්දකි.

ව්‍යවසායකයන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා S4IG වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකා කර්මාන්ත හා වාණිජ මණ්ඩලය (FCCISL) සමඟ අන්වැල් බැඳගෙන සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාර කර්මාන්තයේ කාන්තාවන්, පිරිමින් සහ ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අම්පාර, මඩකලපුව, පොලොන්නරුව සහ ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රදේශයන් හි ව්‍යවසායකයන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය ශක්තිමත් කිරීම, ඔවුන්ගේ සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම, රැකියා උත්පාදනය කිරීම සහ ආදායම් වැඩි කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇත.

සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාරය පිළිබඳ සේවා ස්ථාන පදනම් කරගත් මූලික නිපුණතා වැඩසටහන සැලසුම් කර ඇත්තේ රැකියා ස්ථාන සඳහා කර්මාන්තය විසින් පිළිගත් පුහුණුවක් ලබාදීමට සහ අවශ්‍ය කර්මාන්ත නිපුණතා ප්‍රමිතීන් ළඟා කරගන්නා විට සේවකයින්ගේ කුසලතා තක්සේරු කිරීමට හා ඒවා නිරීක්ෂණය කිරීමට සේවා ස්ථානවලට හැකිවන පරිදිය. මෙම සේවා ස්ථාන පුහුණුව S4IG වැඩසටහනේ සහ ශ්‍රී ලංකා කර්මාන්ත හා වාණිජ මණ්ඩලය (FCCISL) හි මූලපිරීමකි. මෙම ප්‍රවේශය සේවා යෝජකයින්ට ගුණාත්මක වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදීමට සහ ශ්‍රී ලංකාවේ නිපුණතා පරිසර පද්ධතියේ ගුණාත්මකභාවය හා අදාළත්වය ශක්තිමත් කිරීමට සහාය වේ.

සේවා යෝජකයින් සඳහා පහත සඳහන් සම්පත් ඇතුළත් පුහුණු පැකේජයක් සකස් කර ඇත:

- (i) පුහුණු සහ පුහුණු ඉගෙනුම් මාර්ග/ අත්පොත්
- (ii) තක්සේරු මෙවලම් සහ උපකරණ
- (iii) උපදේශන මාර්ගෝපදේශ
- (iv) සේවා ස්ථානවල වෘත්තීය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහ ශක්තිමත් කිරීම සඳහා විධියේ ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය
- (v) තක්සේරු (නිපුණතා) සහතික පත්‍රය
- (vi) සේවා ස්ථාන පුහුණුකරුවන්ගේ වැඩසටහනක්
- (vii) සේවා ස්ථාන තක්සේරුකරුවන්ගේ වැඩසටහනක්
- (viii) සේවා ස්ථාන උපදේශක වැඩසටහනක්

පුහුණු හා බඳවා ගැනීමේ ඇකඩමිය (TRAC) සහ ඔවුන්ගේ ඉහළ නිපුණ වෘත්තීය කණ්ඩායම විසින් පුහුණු පැකේජය සකස් කර ඇති අතර, දිස්ත්‍රික්ක හතරේ (අම්පාර, මඩකලපුව, ත්‍රිකුණාමලය, පොලොන්නරුව) වාණිජ හා කර්මාන්ත සංගම් හා දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩල, FCCIL, S4IG කාර්යය මණ්ඩල දායකත්වය මේ සඳහා ලැබීණි. පුහුණු පැකේජය සංචාරක ව්‍යාපාරයේ වටිනාකම් දාමය හරහා සංචාරක ව්‍යවසායන් සහ සේවා සැපයීම වැඩි දියුණු කිරීමට අපේක්ෂා කරන සේවායෝජකයන්ට සහ පුහුණුවන්නන්ට අමතර වටිනාකමක් සහ ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා දෙමින් ජාත්‍යන්තරව පිළිගැනීමට ලක්ව ඇත.

මෙම පුහුණු සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයෙන් ලැබෙන සහයෝගය අපි කෘතඥතා පූර්වකව අගයන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ සේවා ස්ථාන හරහා ඒවා පුළුල් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමු. පුහුණු පැකේජ සම්පත් සකස් කිරීම හා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වෙහෙස මහන්සි වී සේවය කළ සේවා සපයන්නන් හටද කෘතඥතාව පළ කරමි.

ඩේවිඩ් ඇබ්ලට්  
කණ්ඩායම් නායක

Skills for Inclusive Growth (S4IG)



1 වන කොටස - ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව

6

2 වන කොටස - පිරිසිදු කිරීම

9

3 වන කොටස - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය

38

4 වන කොටස - ආහාර සහ පාන

46

5 වන කොටස - ගෘහ පාලනය

69

6 වන කොටස - සංවිධාන ව්‍යුහය

92

7 වන කොටස - පාරිභෝගික සේවය

106



**1 වන කොටස**

**ආරක්ෂාව සහ සහිතාරක්ෂාව**

# ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව

ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තයේ සේවකයෙකු ලෙස, විශේෂයෙන් ආරක්ෂාව, සෞඛ්‍යය සහ සනීපාරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ඔබේ වගකීම් මොනවාද යන්න මෙම කොටසේදී ඔබ ඉගෙන ගනු ඇත.

## සේවක වගකීම

ඔබ ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තයේ වැඩ කරන විට සෞඛ්‍යය, තමන්ගේ ආරක්ෂාව මෙන්ම ආයතන හා පුද්ගල ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව ඉතා බැරෑරුම් ලෙස ගත යුතුය. මෙයට හේතුව, ඔබේ සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව පමණක් නොව, ඔබේ සගයන්ගේ සහ වඩාත් වැදගත් ලෙස ඔබේ අමුත්තන්ගේ වගකීම දැරීමට ඔබට ඇති බැඳීමයි. පහත දැක්වෙන්නේ ඔබ ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ උසස් ප්‍රමිතියක් ලබාගත යුතු අංශ තුන සහ එය කරන්නේ කෙසේද යන්නයි.

- ඔබේ සනීපාරක්ෂාව, සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව ගැන සැලකිලිමත් වන්න.
- ඔබේ සගයන්ගේ සහ ඔබේ හෝටලයේ අමුත්තන්ගේ සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව සලකා බලන්න.
- ඔබේ සේවා ස්ථානය ආරක්ෂා කිරීමට උදව් කරන්න.

### A. ඔබේ සනීපාරක්ෂාව, සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව ගැන සැලකිලිමත් වන්න.

පෞද්ගලික සනීපාරක්ෂාව, සහ හොඳ පෙනුමක් පවත්වා ගැනීම ඔබේ වගකීමකි. මෙය හෝටල් සනීපාරක්ෂාව පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වේ. මෙය ඔබ ගැන මෙන්ම ඔබේ හෝටලය පිළිබඳවත් හොඳ හැඟීමක් ලබා දීමට උපකාරී වේ. පහත දැක්වෙන්නේ පුද්ගලික සනීපාරක්ෂාව පවත්වා ගැනීමට විවිධ ක්‍රම සහ ඒවා වැදගත් වන්නේ ඇයි ද යන්න පෙන්වන වගුවකි.

පුද්ගලික සනීපාරක්ෂාව පවත්වා ගන්නේ කෙසේද	මෙසේ කිරීම ප්‍රයෝජනවත් වන්නේ ඇයි
සෑම දිනකම ස්නානය කරන්න.	ශරීර ගන්ධය වළක්වයි, නිරෝගී පෙනුමක් පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වේ.
කොණ්ඩය සෝදන්න.	ගන්ධයන් වළක්වයි, නිරෝගී පෙනුමක් පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වේ.
රැවුල කපන්න.	ආහාර වලට වැටීම වළක්වයි.
කොණ්ඩය පිරිසිදු කරන්න.	ලිහිල් හිසකෙස් ඉවත් කරයි.
දිගු කෙස් තමන්ගේ මුහුණෙන් ඉවතට බැඳ තබන්න.	හිසකෙස් ආහාර වලට වැටීම වළක්වයි.
නියපොතු කෙටි හා පිරිසිදුව තබාගන්න.	නියපොතු/ මගින් අපිරිසිඳු දේ හා විෂබීජ එකතු වීම වළක්වයි.
නිය ආලේපන සහ කෘතීම නියපොතු ඉවත් කරන්න.	නිය ආලේපන හෝ කෘතීම නියපොතු ආහාර හෝ ඇඳුන් මතට වැටීමෙන් වළක්වයි.
ඕනෑම කැපුම් හෝ විවෘත තුවාල ආවරණය කොට බෙහෙත් දමා තිබිය යුතුය.	තුඩාලය ආසාදනය වීමෙන් හා වඩාත් බරපතල රෝග පැතිරීම ද වළක්වයි. විෂබීජ පැතිරීම වළක්වයි.
කරාඹු වැනි ආහරණ ඉවත් කරන්න. (මුදු මාල සහ වළලු යනාදි ආහරණ)	එවැනි භාණ්ඩ ආහාර වලට වැටීම වළක්වයි.
ඔරලෝසුව ඉවත් කරන්න.	ඔරලෝසුව නැතිවීම වළක්වයි.
වැඩ කිරීමට පිරිසිදු ඇඳුම් අඳින්න.	හොඳ ප්‍රතිරූපයක් පවත්වා ගනී.
පිරිසිදු නිල ඇඳුමක් අඳින්න.	හොඳ පෙනුමක් පවත්වා ගනී.
සුදුසු සපත්තු පළඳින්න.	අපහසුතාවයකින් තොරව වැඩ කිරීමට ඉඩ ලැබේ.
අත් සෝදන්න.	අන්තර් විෂ පැතිරීම වළක්වයි.
දත් මදින්න.	දුගඳ හුස්ම වළක්වන අතර හොඳ ප්‍රතිරූපයක් පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වේ.

**ආරක්ෂාව සහ සහිතභාවය**

අසනීපයෙන් සිටින විට රැකියාවට නොයන්න. ඔබේ කළමනාකරුට ඇමතුමක් දී දන්වන්න.	තවදුරටත් අසනීප වීම වළක්වයි. අමුත්තන් වෙත හා සගයන් වෙත විෂබීජ පැතිරීම වළක්වයි.
ඔබ වැඩ කිරීමේදී ඉතා අසනීප නම්, විශේෂයෙන් බඩේ වේදනාව හෝ උණ පවතී නම් ඔබේ කළමනාකරු වෙත එය වාර්තා කරන්න. ඉන්පසු වහාම ගෙදර යන්න.	ආහාර දූෂණය වීම වළක්වයි.

- හෝටල් කර්මාන්තයේ වැඩ කිරීම සිත්ගන්නා සුළු නමුත් එය වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයකි. ඔබට සිදුවිය හැකි අනතුරු පිළිබඳව දැනුවත් වීම වැදගත්ය.

විය හැකි අවස්ථා:

සිදුවීම	ස්වයං විපාක	හෝටලයට ප්‍රතිවිපාක
සේවා ස්ථානයේ තුවාල	රැකියාවට යාමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් ආදායම අහිමි වීම.	ශ්‍රමය අහිමිවීම, ආදායම් අහිමි වීමට හේතු වේ.
අසනීප	රැකියාව අහිමි වීම	ශ්‍රමය අහිමිවීම, ආදායම් අහිමි වීමට හේතු වේ.
මානසික ආතතිය	වැඩ කිරීමට නොහැකි වීම, රැකියාව අහිමි වීම.	ශ්‍රමය අහිමිවීම, ආදායම් අහිමි වීමට හේතු වේ.
නින්ද නොමැතිකම	ආරක්ෂිතව හෝ හොඳින් වැඩ කිරීමට නොහැකි වීම	ශ්‍රමය අහිමිවීම, ආදායම් අහිමි වීමට හේතු වේ.

සේවා ස්ථාන අනතුරු සඳහා නිශ්චිත උදාහරණ මෙන්න.

තත්ත්වය	මෙම තත්ත්වය තුළ සිදුවිය හැකි දේ
ලිස්සන හෝ තෙත් සහිත පොළව	වැටීම, අස්ථි බිඳීම්
පිරිසිදු කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය මිශ්‍ර කිරීම	රසායනික විෂ වීම
රැකියා ස්ථානයේ හිරිහැර කිරීම.	වැඩ කිරීමට පෙළඹවීම නැති වීම
බර මේස හෝ ගෘහ භාණ්ඩ ගෙනයාම	වැටීම, කොන්දේ ආබාධ
ආක්‍රමණශීලී අමුත්තන්	රැකියාවට පැමිණීමට ඇති බිය
ශාලාවේ බැග් තැබීම	එය අනතුරුදායකයි
වැඩ මෙවලම් අනවබල දැමීම	තුවාල වීමට හේතු වේ
පඩි පෙළ ඉහළට හා පහළට භාණ්ඩ ගෙන යාම	වැටීම, ශරීරයට තුවාල වීම
බර ඇඳක් හෝ මෙට්ටයක් ඔසවා තැබීම.	උරහිස් ආබාධය හෝ කොන්දේ ආබාධ
කැඩුණු විදුරු	කැපුම් හා ආසාදන
කැඩුණු ආලෝක ප්‍රභව	විදුලි සැර වැදීම
උණුසුම් තෙල් සමඟ පිසීම	පිළිස්සුම්, ගින්න
මුළුතැන්ගෙය මෙවලම් කවුන්ටරයේ දමාගොස් ඇත	ශරීරයට තුවාල වීම
කඩිමුඩියේ එළවළු කැපීම.	අත කැපීයාම
අවහිර කළ පඩිපෙළ	වැටීම, හිසට හෝ ශරීරයට තුවාල වීම
වැරදි ප්ලේ පොයින්ට්	විදුලි සැර වැදීම
අවහිර වූ හදිසි පිටවීම	හදිසි ගිණි අවස්ථා වලදී බේරීමට නොහැකි වීම මරණය
වැඩිපුර වැඩ කිරීම	තෙහෙට්ටුව, ආතතිය, පෙළඹවීම නැතිවීම

## ආරක්ෂාව සහ සහිතභාවය

● භයානක තත්වයන් හා අනතුරු වළක්වා ගන්නේ කෙසේද?

1. ශරීරයේ පහසුවෙන් තුවාල විය හැකි ප්‍රදේශ ගැන සැලකිලිමත් වන්න. උරහිස්, කොන්ද මැණික් කටුව, වළලුකර, දණහිස, පාද සහ ඇඟිලි (ඔසවාගෙන යාම) අත් සහ ඇඟිලි (පිළිස්සුම් හා කැපීම්).
2. හොඳින් කන්න සහ නිදාගන්න. ඔබ අධික ලෙස වෙහෙසට පත්ව සිටී නම් හෝ වැඩිපුර වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කරන්නේ නම් තුවාලයක් හෝ අසනීපයක් ඇතිවීමේ ඉඩකඩ වැඩිය. ආහාර ගැනීමෙන් වැළකී සිටීම අසනීප හා තෙහෙට්ටුවට හේතු විය හැක.
3. ආරක්ෂිත ඇඳුම් අඳින්න.

අඳින්නේ මොනවාද	හේතුව
අත්වැසුම්	අත්වැසුම් ඔබේ දෑත් තාපයෙන් හෝ රසායනික පිළිස්සුම් වලින් ආරක්ෂා කරයි. තවද ඔබේ දෑත් කැපීමෙන් මෙන්ම පවතින තුවාල තරක අතට හැරීමෙන් ආරක්ෂා කරයි. විෂබීජ පැතිරීම වලක්වයි
උඩ ඇඳුම (ඒප්‍රන් එක)	ඒප්‍රන්ස් ඔබේ ඇඳුම් පැල්ලම් වලින් සහ උණුසුම් දේ ඇගට කාන්දුවීම් වලින් ආරක්ෂා කරයි.
හිසකෙස් ආවරණ දෑ හෝ කොප්පිය	ආහාර හෝ පොදු ස්ථානවලට හිසකෙස් වැටීම වළක්වා ගැනීමට උපකාරී වේ.
ශක්තිමත් සහ සුවපහසු සපත්තු	හොඳ සපත්තු දිගු කාලයක් සිටිගෙන සිටීම නිසා ඇතිවන තෙහෙට්ටුව සමනය කිරීමට උපකාරී වේ.

4. අත් සේදිය යුතු ආකාරය සහ අවස්ථා දැන ගන්න

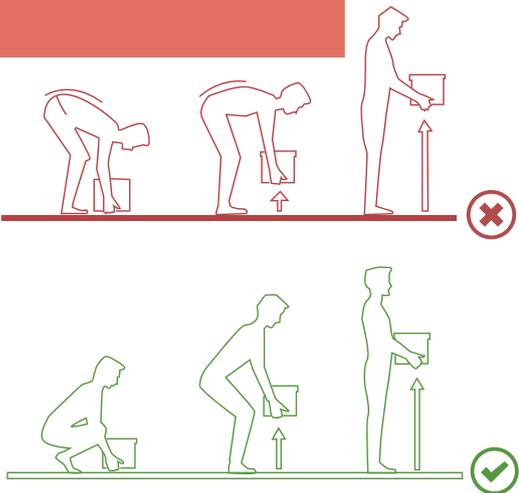
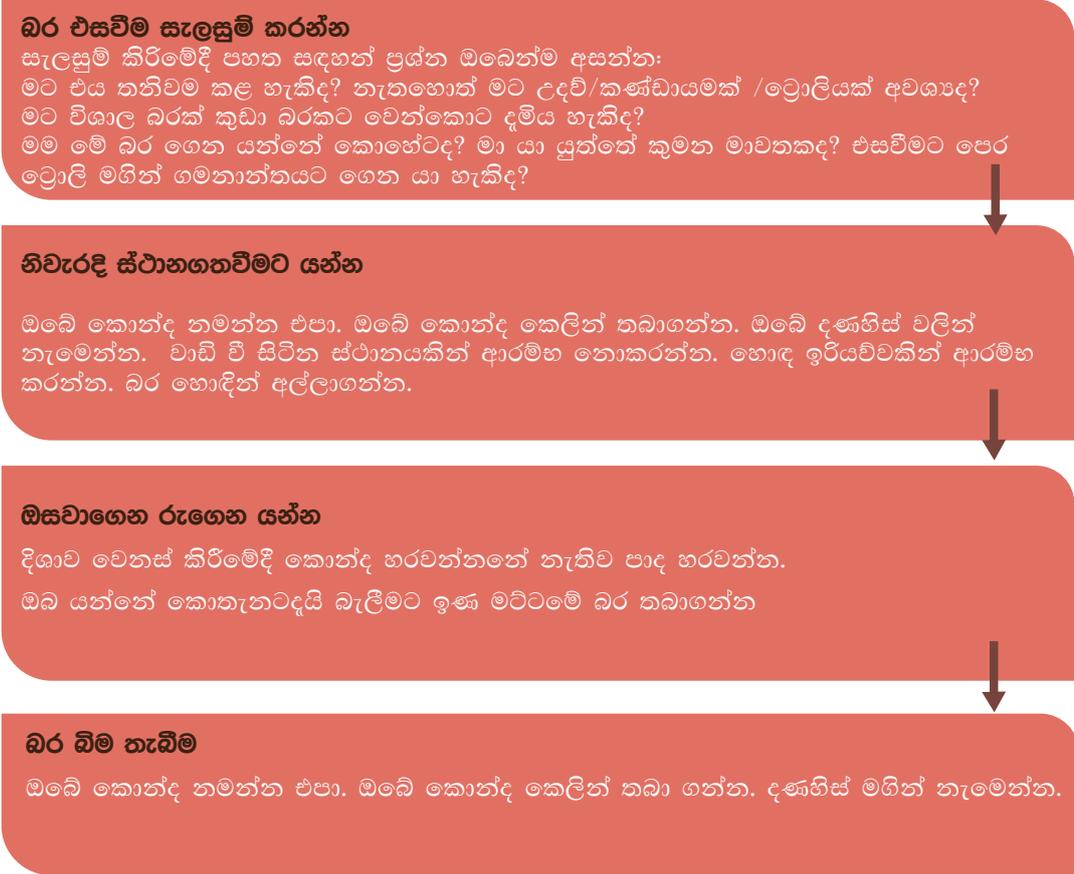
- වැඩ ආරම්භ කිරීමට පෙර
- ඕනෑම අවස්ථාවක ආහාර ඇල්ලීමට ප්‍රථමව
- නාන කාමරයට ගිය පසු
- අපද්‍රව්‍ය/කසල හැසිරවීමෙන් පසු
- දුම් පානයෙන් පසු
- සතුන් හැසිරවීමෙන් පසු
- අමු මස් හැසිරවීමෙන් පසු
- අන්තරායකර රසායනික ද්‍රව්‍ය හැසිරවීමෙන් පසු
- විවේකයක් ගත් පසු
- ඔබේ මුහුණ, නාසය, හිසකෙස් ස්පර්ශ කිරීමෙන් පසු - කිවිසුම් යාමෙන් හෝ කැස්සෙන් පසුව
- තුවාලයක් හෝ කැපුමක් පිරිසිදු කිරීමෙන් පසු
- පිටත සිටීමෙන් පසු
- අපිරිසිදු රෙදි හසුරුවීමෙන් පසු

අත් සේදිය යුතු ආකාරය

- A) උණුසුම්/උණු වතුරෙන් තෙත් කරගත් දැත් වඩාත් සුදුසුය.
- B) පෙන නගින තුරු සබන් ගාන්න. (වඩාත් සුදුසු බාඊ සබන්)
- C) අත්ල, ඔබේ අත් සහ ඇඟිලි පිටුපස අතුල්ලන්න.
- D) ඔබේ අත්ලෙහි මැද සිරිමෙන් නියපොතු පිරිසිඳු කරන්න.
- E) ඔබේ මාපටැඟිලි සහ මැණික් කටුව අතුල්ලන්න.
- F) උණු වතුර සමඟ හොඳින් සෝදාගන්න.
- G) අත් වියළි වාතය හෝ කඩදාසි තුවායක් හෝ පිරිසිඳු තුවායක් භාවිතා කොට වියලා ගන්න.
- H) කඩදාසි භාවිතයෙන් හෝ වැලමිටෙන් තවටු කර ටැප් එක වසන්න.

**5) නිවැරදි එසවීම ක්‍රම භාවිතා කරන්න.**

බර භාණ්ඩ එසවීම හෝ රැගෙන යාම දුෂ්කර හා භයානකය. එය කොන්ද, ඉහළ අත් පා සහ දණහිසේ තුවාල වලට හේතු විය හැක. මෙම තුවාල සුව වීමට බොහෝ කාලයක් ගතවේ අයිතමයක් ඔසවන විට කරුණාකර එවැනි තුවාල වලක්වා ගැනීමට පහත ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරන්න.



ඔබේ පුද්ගලික භාණ්ඩ ලොකර් එකක හෝ කාර්ය මණ්ඩල කාමරයේ ආරක්ෂිත ස්ථානයක තබන්න. මෙය පාඩු හෝ සොරකම් වළක්වයි. හෝටලය පිළිවෙලට තබාගැනීමටත්, ශාලාවක් හෝ දොරක් අවහිර කිරීමෙන් ආගන්තුකයාට අනතුරක් වන අයිතම ඉවත් කිරීමටත් එය උපකාරී වේ.

- 7. ඔබ මන්ද්‍රව්‍ය හෝ මන්පැන් පානය කර ඇත්නම් රැකියාවට නොයන්න.
- 8. උපද්‍රව පිළිබඳ දැනුවත්භාවය හෝ ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ගොඩනංවන ඕනෑම ආකාරයක පුහුණුවක් ලබාගන්න. ඔබම දැනුවත් වන්න.
- 9. මතුපිටක් පිරිසිඳු කිරීම ඔබට අවශ්‍ය දේ හරියටම දැන ගන්න. නිවැරදි පිරිසිඳු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය, නිවැරදි ආරක්ෂක ඇඳුම්, නිවැරදි පිරිසිඳු කිරීමේ මෙවලම්.
- 10. ඔබට හැකි නම් ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ ඉගෙන ගන්න.
- 11. ඔබ විසින්ම යමක් කිරීමට උත්සාහ කිරීමට පෙර ආරක්ෂිත පරිසරයක පුහුණුවන්න.
- 12. අවශ්‍ය විටක උපකාර ඉල්ලා සිටින්න.
- 13. අමුත්තෙකු අසනීපවීමට හෝ තුවාලවීමට ඔබ හේතුවක් නොවන්න.
- 14. ඔබේ සේවා පරිසරය, ඔබ භාවිතා කිරීමට බලාපොරොත්තු වන උපකරණ ගැන ඉගෙන ගන්න. ඔබට ඉගැන්වීමට කෙනෙකු ලබාගන්න.
- 15. හානියට පත් උපකරණ ඔබ දුටුවහොත් කුමක් කළ යුතුදැයි දැනගන්න.
- 16. විදුලි උපකරණ භාවිතා කිරීමේදී ප්‍රවේශම් වන්න.

විදුලි උපකරණ, වැරදි ලෙස හැසිරවූ විට, විදුලි සැර වැදීම, උණු වතුර පිලිස්සුම් සහ අත්/ මැණික් කටුව තුවාල වීම වැනි බරපතල තුවාල සිදුවිය හැකිය. අත්පොත ප්‍රවේශමෙන් කියවන්න. ප්‍රවේශමෙන් හා නිවැරදිව විදුලි උපකරණ භාවිතා කරන්නේ කෙසේදැයි ඉගෙනගැනීමට ඔබට උදව් කිරීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් විමසන්න. මාර්ගයක් අවහිර විය හැකි දිගු විද්‍යුත් කම්බි ගැන විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් වන්න.

විදුලි උපකරණ ගැටළුවක් ඔබ දුටුවහොත් වාර්තා කළ යුත්තේ කාටදැයි දැනගන්න.

ඔබ සේවා ස්ථානයක සිදුවීමකට/ අනතුරකට සම්බන්ධ වුවහොත් ඔබේ හෝටලයේ ක්‍රියාපටිපාටි/ ප්‍රොටෝකෝලය අනුගමනය කරන්න. අදාළ පුද්ගලයින් වෙත වහාම දන්වා සිද්ධිය/ අනතුර අනාගත විමර්ශනය සඳහා සටහන් කර ඇති බවට සහතිකවන්න.

**ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව**

- සිදුවිය හැකි ශාරීරික සිදුවීම් හැරුණු විට ඔබේ ආරක්ෂාවට හා සෞඛ්‍යයට බලපාන මානසික උපද්‍රව පිළිබඳව ද ඔබ දැනුවත් විය යුතුය.

මානසික උපද්‍රව පිළිබඳ උදාහරණ සහ ඒවා වළක්වා ගන්නේ කෙසේද? :

මානසික උපද්‍රව	වියහැකි අවදානම්	වළක්වා ගන්නේ කෙසේද
ආක්‍රමණශීලී ආගන්තුකයා	ශාරීරික තුවාල වීමේ අවදානම. මානසික ආතතියේ අවදානම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● සන්සුන් වන්න.</li> <li>● අධීක්ෂක හෝ කළමණාකරු වෙත සිද්ධිය වහාම වාර්තා කරන්න.</li> </ul>
සගයන් අතර හිරිහැර කිරීම	මානසික අවදානම ආතතිය/ කම්පනය සහ වැඩ කාර්යක්ෂමතාව නැතිවීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● නිහඬවම දුක් නොවන්න.</li> <li>● අධීක්ෂක හෝ කළමණාකරුට වාර්තා කරන්න.</li> </ul>
ලිංගික අතවරය	ශාරීරික පහරදීම් අවදානම සහ මානසික ආතතිය/ කම්පනය සහ ඒ නිසා වැඩ සහ කාර්යක්ෂමතාව නොමැති වීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● නිහඬවම දුක් නොවන්න</li> <li>● ඔබේ අයිතීන් දැනගන්න.</li> <li>● සුපරීක්ෂක හෝ කළමණාකරුට හෝ ඔබට උදව්කල හැකි සංවිධානයකට සිද්ධිය වාර්තා කරන්න.</li> </ul>
තෙහෙට්ටුව සහ ආතතිය	ශාරීරික තුවාල අවදානම/ තවදුරටත් තෙහෙට්ටුව සහ ආතතිය. මානසික ආතතියේ අවදානම. වැඩ කාර්යක්ෂමතාව නැතිවීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● නීතිපතා විවේක ගන්න.</li> <li>● ඔබේ කළමනාකරු සමග ඉදිරි වැඩ සැලැස්ම සාකච්ඡා කරන්න.</li> </ul>

**B: ඔබේ සගයන්ගේ සහ ඔබේ හෝටලයේ අමුත්තන්ගේ සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව සලකා බලන්න.**

මහජන ආරක්ෂාව යනු කුමක්ද? එය හෝටලයේ සිටින ඔබේ සගයන්ගේ සහ ඔබේ අමුත්තන්ගේ ආරක්ෂාවයි.  
මහජන ආරක්ෂාව සහතික කරන්නේ කෙසේද?

- පුද්ගලික ආරක්ෂණ උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් (ඉහත බලන්න) /නිවාස නීති /හෝටල් ක්‍රියා පටිපාටි.
- උපද්‍රව මොනවාද සහ ඒවායින් ඇතිවිය හැකි අවදානම තේරුම් ගැනීමෙන්
- පුද්ගලිකව ඔබට මුහුණ දිය හැකි උපද්‍රව තක්සේරු කිරීමෙන්.
- සිදුවිය හැකි අනතුරු, අනතුරු හෝ ආසන්න අනතුරු වාර්තා කිරීමේ වැදගත්කම අවබෝධ කරගැනීමෙන්. යමෙකුට හානියක් හෝ දේපල හානි වීම වැළැක්වීමට වාර්තා කිරීම උපකාරීවේ.
- ඔබේ හෝටලයේ සිදුවිය හැකි අනතුරු වාර්තා කළ යුත්තේ කාටදැයි දැනගැනීම.
- උපද්‍රව ක්‍රමානුකූලව විසඳාගත හැකි වන පරිදි විභව උපද්‍රව සටහන් කිරීම.
- විභව උපද්‍රවයක් ගැන අන් අයට අනතුරු ඇඟවීම.  
ආරක්ෂක උපකරණ සොයාගත හැකි ස්ථානය දැනගැනීමෙන්: ගිනි නිවන උපකරණ, ප්‍රථමාධාර පෙට්ටි,
- ඩිෆිබ්‍රිලේටර් ( defibrillator ) යනාදිය.
- ඔබේ වටපිටාව පිළිබඳව දැනුවත්වීමෙන්.
- ගිනිගැනීම් මගින් ආරක්ෂාව පිළිබඳ ඉගෙනීමත් සහ ගිනි ආරක්ෂක අභ්‍යාසවල යෙදීමෙන්.

උපද්‍රව යනු කුමක්ද?

උපද්‍රවයන් යනු කායික හෝ මානසික තත්වයක් හෝ අනතුරක්, හදිසි අනතුරු ආදිය ඇතිවීමේ හැකියාව නිර්මාණය කරන තත්වයකි.

භෞතික උපද්‍රව පිළිබඳ උදාහරණ සහ ඒවා සමඟ කටයුතු කරන්නන් කෙසේද?

භෞතික උපද්‍රව	සිදුවිය හැකි අවදානම්	වළක්වා ගන්නේ කෙසේද
<p>ගිනි -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>දූවෙන සිගරට් එකක් කුණු බඳුනකට විසි කිරීම</li> <li>අවහිර කළ පිටිසුම / පිටවීම.</li> <li>ක්‍රියාවිරහිත ගිනි නිවන උපකරණයක්</li> <li>දුම් අනතුරු ඇඟවීම් ගිනි නිවන උපකරණ නොමැතිකම</li> <li>හානි වූ විදුලි කේබල්</li> <li>දෝෂ සහිත ජලයේ පොයින්ට් එකක්</li> <li>දෝෂ සහිත විදුලි උපකරණ</li> <li>උණුසුම් පිසින තෙල්</li> <li>නිවා දමා නැති ගෑස්/ විදුලි උදුනක්</li> </ul>	<p>සියලුම ගිනි දැල්වීම් ගින්නක තර්ජනය හා උවදුරු මතු කරයි</p> <p>ඕනෑම ගින්නකින් පිලිස්සුම් තුවාල සිදු විය හැක.</p> <p>දුම් ආශ්වාස කිරීම හෝ පිලිස්සුම් මරණයට හේතු විය හැක.</p> <p>ඕනෑම ගින්නක් දේපලවලට බරපතල හානියක් සිදු කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාමරවල හා පොදු ස්ථානවල අළු බඳුන් තබාගන්න.</li> <li>පිටිසුම් හා පිටවීම්වල අවහිරතා ඇත්නම් ඉවත් කරන්න. නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කරන්න.</li> <li>සියලුම පොදු ස්ථාන පැහැදිලිව හා පිරිසිදුව තබන්න.</li> <li>සියළුම අංශවල ජලයේ පරීක්ෂා කරන්න.</li> <li>ගිනි නිවන උපකරණ දුම අනතුරු ඇඟවීම් සහ ගිනි ආරක්ෂණ පෝස්ටර් සඳහා ආයෝජනය කරන්න ඒවා නඩත්තු කරන්න. හෝටලයේ නියමිත ස්ථානවල මෙම අයිතම තබාගන්න.</li> <li>විදුලි උපකරණ, වයර් සහ කේබල් සියල්ලම පරීක්ෂා කර නඩත්තු කරන්න.</li> <li>පිසීමේදී ප්‍රවේශම්වන්න/පිසින අවස්ථාවලදී ඒප්‍රන් එකක් අඳින්න. නිතිපතා ගිනි ආරක්ෂණ අභ්‍යාස කරන්න</li> <li>ගිනි ආරක්ෂණ ක්‍රම ගැන ඉගෙන ගන්න.</li> <li>ඕනෑම උපද්‍රවයක් අදාල</li> <li>පුද්ගලයන්ට වාර්ථා කරන්න.</li> </ul>
<p>ජල-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>පොකුණක් හෝ වතුර මලක්</li> <li>පිහිනුම් තටාකයක්</li> <li>හෝටලය අසල ඇති ඇලක් හෝ ගංගාව හෝ කලපුව</li> </ul>	<p>දියේ සිටිනා ඕනෑම අයෙක් හදිසියේ දියේ ගිලීමේ තර්ජනයට ලක්ව සිටියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අනතුරු ඇඟවීමේ සලකුණු තබන්න (ජල උපද්‍රව/දියේ ගිලීම. පිලිබඳ අවදානම දැක්වෙන සලකුණු)</li> <li>ජල ආරක්ෂාව සඳහා සලකුණු තබන්න.</li> <li>ජීවිතාරක්ෂකයෙකු යොදාවන්න.</li> <li>ආරක්ෂිත මායිම් සඳහා ආයෝජනය කරන්න (ඇළ, ගඟ හෝ කලපුව මායිමේ)</li> <li>ඕනෑම උපද්‍රවයක් අදාල පුද්ගලයන්ට වාර්ථා කරන්න.</li> </ul>

<p>කෘමීන් (මදුරුවන්, කැරපොත්තන්, මීයන්) ඇඳ මකුණන්/ඇඳ ඇතිරිලි හි කෘමීන් ගහණ වීම.</p>	<p>මදුරුවන් ඩෙංගු හෝ මැලේරියාව වැනි රෝග ගෙන යයි.</p> <p>කැරපොත්තන් නිසා ආහාර දූෂණය හෝ අසාත්මිකතා ඇතිවිය හැක.</p> <p>මීයන් සහ මීයන්ගේ අපද්‍රව්‍ය ආහාර දූෂණය වීමට, විවිධ රෝගාබාධවලට හේතු වේ.</p> <p>ඇඳ ඇතිරිලි හෝ පළිබෝධ ආසාදනය ඇඳ ඇතිරිලි මගින් කාමරයෙන් කාමරයට පැතිර යා හැකිය.</p> <p>සියළුම ඇඳ ඇතිරිලි සහ වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ බැහැර කිරීමට චුළුහොන් හෝ ටලයට ආර්ථික අලාභයකට ලක් වීමට ඉඩ තිබේ.</p> <p>යොමුව: රෙදි පිරිසිදු කිරීමට අදාළ කොටසේ තොරතුරු බලන්න.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● සියළුම පොදු ස්ථාන අධීක්ෂණය කිරීම සහ අපද්‍රව්‍ය කලමණාකරණ ප්‍රදේශ, කෘමි පළිබෝධ අවදානම පිළිබඳ නිරතුරු නිරීක්ෂණය කිරීම.</li> <li>● තිර, දෑල්, කැරපොත්තන් සහ මීයන් උගුල් සඳහා ආයෝජනය කරන්න.</li> <li>● ආගන්තුක කාමරවල මදුරු විකර්ශක තබාගන්න.</li> <li>● මීයන් සඳහා විෂ වර්ග හෝ කෘමි ඉසින භාවිතා නොකරන්න. සමීපව වැඩකරන ඕනෑම අයෙකුට සෞඛ්‍යයට අනතුරුදායක වන අතරම බරපතල ලෙසම ආහාර අපවිත්‍ර වීමට මෙය හේතු වේ.</li> <li>● අමුත්තන්ට හෝ වෙනත් කාර්ය මණ්ඩල වලට කෘමි පළිබෝධ ඇති ප්‍රදේශවලට ඇතුළු වීමට ඉඩ නොතබන්න.</li> </ul>
<p>ලිස්සන සුළු/ තෙත් සහිත පොලොව සහ සනීපාරක්ෂක උපකරණයන්හි දිගු විදුලි කේබල්.</p>	<p>මිනිස්සු ලිස්සා යාමට හෝ වැටීම නිසා තුවාල වීමටත් අස්ථි බිඳීයාම වැනි බරපතල තත්ත්වයන්ටත් මුහුණ දීමට සිදුවේ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ආසාදන පිළිබඳ ඕනෑම දෙයක් අදාළ පුද්ගලයින් වෙත වාර්තා කරන්න.</li> <li>● ලිස්සන සුළු පොලොව සම්බන්ධව අනතුරු ඇඟවීමට සලකුණක් භාවිතා කරන්න.</li> <li>● පිරිසිදු කිරීම් සිදුකල හෝ ඉටි යෙදූ බිමක් ගැන අනතුරු ඇඟවීමට සලකුණක් භාවිතා කරන්න.</li> </ul>
<p>උණුවතර මඟින් සිදුවිය හැකි අනතුරු</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● කේතලය, ජල බෙදා හරිනය, වතුර හිටරය ක්‍රියා විරහිත වීම.</li> <li>● බිම ඉහිරුණු උණු ජලය හා බිම</li> </ul>	<p>උණුවතර මඟින් සිදුවිය හැකි හදිසි අනතුරකදී බරපතල පිලිස්සුම් සිදුවිය හැකිය.</p> <p>ඉහිරුණු දියර වැටීම් සඳහා හේතුවක් වියහැක. වැටීම් නිසා ශාරීරිකව තුවාල සිදුවේ.</p>	<p>සියලුම ජල තාපන උපකරණ හොඳින් නඩත්තු කළ යුතුය. එමෙන්ම භාවිතයට පෙර ඉතා ප්‍රවේශමෙන් පරීක්ෂා කළ යුතුය.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● සේවාව සැපයීමට පෙර නිවැරදිව තේ කෝපි පොච්චි හැසිරවීමට පුරුදු වන්න.</li> <li>● විදුලි උපකරන නිවැරදිව භාවිතා කරන ආකාරය දැනගන්න.</li> <li>● ඉහිරුණු දේ ඉක්මණින් පිරිසිදු කරන්න.</li> </ul>
<p>කැඩුණු විදුරු</p> <p>හානියට පත් හෝ කැඩුණු ගෘහ භාණ්ඩ, ආහාර සේවා සපයන භාණ්ඩ ආදිය</p>	<p>කැඩුණු බිදුණු විදුරු අවදානම් සහිත කැපුම් හා තුවාලවලට හේතු වේ. සමහරවිට එයින් ජීවිතයට පවා තර්ජනයක් එල්ල විය හැකිය.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● කැඩුණු විදුරු වහාම සහ නිවැරදිව ඉවත්කර බැහැර කරන්න. කැඩුණු අයිතම හෝ විදුරු තිබෙනම් සියලුම ප්‍රදේශ පරීක්ෂා කරන්න.</li> <li>● ඕනෑම උපද්‍රවයක් අදාළ පුද්ගලයන්ට වාර්තා කරන්න.</li> </ul>

ආරක්ෂාව සහ සහිතආරක්ෂාව

අපිරිසිදු සනීපාරක්ෂාව නොමැති සහ අවුල් සහගත පොදු ස්ථාන	එවැනි ස්ථාන ලෙඩ බෝවීමට තුඩු විය හැකිය හෝ හදිසි අනතුරකින් තුවාල විය හැක	<ul style="list-style-type: none"> <li>පොදු ස්ථාන පිළිවෙලට පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක කරන්න.</li> </ul>
කසල බඳුන් පිටාර ගැලීම	හෝටලයේ සිටින පුද්ගලයන්ට, ලබාදෙන ආහාර වලට විෂබීජ එකතුවීමේ අවදානමට ලක් කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>නීතිපතා වහාම අපද්‍රව්‍ය නිවැරදිව බැහැර කරන්න.</li> <li>කසල බඳුන් පියන වසා තබා ගන්න.</li> <li>අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීමට කාලසටහනක් භාවිතා කරන්න.</li> </ul>
උපද්‍රවකාරී පිරිසිදු කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය	වස විස අවදානම සහ ආහාර දූෂණය	<ul style="list-style-type: none"> <li>ආරක්ෂිත ස්ථානයක් ගබඩා කරන්න.</li> <li>රසායනික ද්‍රව්‍ය නිවැරදිව භාවිතා කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ අපදෙස් (නිශ්පාදිත උපදෙස්) කියවන්න.</li> <li>රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන විට ප්‍රදේශයේ හොඳින් වාතාශ්‍රය ලැබෙන පරිදි සකසන්න.</li> </ul>

- පුද්ගලික සහ මහජන ආරක්ෂාව සඳහා ප්‍රධානම දෙය වන්නේ කලබල නොවීම. පොදු ස්ථානවල එහෙට මෙහෙට දිවීම සහ විධි අවස්ථාවන්හිදී කුමක් කල යුතුදැයි දැනගැනීමය. ඒ සඳහා දක්ෂ වන්න.
- ඔබේ ප්‍රදේශයේ අදාල හදිසි අංක සෑම විටම පහසුවෙන් ලබාගත හැකය. ස්ථානයක, ස්ථානවල තබන්න.
- ඔබේ හෝටලයේ සියලුම ප්‍රදේශ සනීපාරක්ෂක ලෙස තබාගන්න.

ප්‍රශ්නය - හෝටලයේ විවිධ ප්‍රදේශ නීතිපතා විෂබීජහරණය කිරීම හෝ සනීපාරක්ෂාව කිරීම වැදගත් වන්නේ ඇයි?

පිළිතුර - රෝග පැතිරීමේ අවදානම වැළැක්වීම  
 ඔබේ හෝටලය පිළිබඳ හොඳ හැඟීමක් ලබාදීමට  
 හරස් දූෂණය වැළැක්වීම සඳහා

**ආරක්ෂාව සහ සහිපාරක්ෂාව සඳහා හරස් අන්තර් විෂ පැතිරීම**

අන්තර් විෂ පැතිරීම සිදුවන්නේ බැක්ටීරියා හෝ රසායනික ද්‍රව්‍ය/ විෂ හෝ ආහාර, වැඩ කරන පෘෂ්ඨයන්, උපකරණ හෝ ඔබේ අත්වලින් පවා විෂ පැතිරෙන විටය. අන්තර් විෂ පැතිරීම ඕනෑම වේලාවක හෝ ස්ථානයක සිදුවිය හැකි අතර එනිසාවෙන් රෝග, ආහාර විෂවීම, අසනීප හා බරපතල තුවාල සිදුවිය හැකිය.

පහත වගුව බලන්න.

අපවිත්‍ර වීමේ වර්ගය	උදාහරණයක්	සිදුවිය හැකි දේ
ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාත්මක	බැක්ටීරියා, වෛරස්, දිලීර සහ එබදු තවත් දේ	ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාත්මක අපවිත්‍ර වීම රෝග වලට හේතු විය හැක.
ශාරීරික	වැලි, ගල්, හිසකෙස්, විදුරු කැලී, ලී කැලී, පස	ශාරීරික දූෂණය තුවාල වීමට හේතු විය හැක.
රසායනික	පලිබෝධනාශක, වල් නාශක, දූම්කොළ, සබන්, ඩිටර්ජන්ට්	රසායනික දූෂණය අසනීප/ විෂවීම සඳහා හේතු විය හැක.

අන්තර් විෂ පැතිරීම ඉතා පැහැදිලි ආකාරයකින් සහ ඔබ නොසිතන ආකාර වලින් සිදුවිය හැකිය. එය සිදුවිය හැකි ආකාර :

- ඔබ යමෙකු සමග අතට අත දෙන විට
- බල්ලෙකු හෝ බළලෙකු සුරතල් කිරීමේදී
- කැපුණු ඇඟිල්ලකින් අමු ආහාර ස්පර්ෂ කිරීම
- මේස පිස දැමීමට අපිරිසිදු රෙදි භාවිතා කිරීම
- මුහුදු වෙරළේ සිට හෝඡන ප්‍රදේශවලට වැලි හමා එයි.
- අමු මස් හා පළතුරු කැපීමට එකම පිහියක් භාවිතා කිරීම.

අන්තර් අපවිත්‍රතාවය වළක්වාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පූර්වාරක්ෂාවන් (අත් සේදීම, පිරිසිදු හා නිවැරදි උපකරණ භාවිතා කිරීම, ප්‍රදේශ පිළිවෙලට හා සහිපාරක්ෂක ලෙස තබාගැනීම) සඳහා ඔබේ ආසන්න වටපිටාව සහ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව දැනුවත් වන්න සහ අධීක්ෂණය කරන්න.

(යොමුව : අන්තර් විෂ පැතිරීම පිළිබඳ තොරතුරු බලන්න - ආහාර පාන සහ පිරිසිදු කිරීමේ අංශ)

**C: ඔබගේ සේවා ස්ථානය සුරක්ෂිත කිරීමට උදව් කරන්න.**

පුද්ගලික සහ මහජන ආරක්ෂාව

සේවකයාගේ, සේවා යෝජකයාගේ සහ ආගන්තුකයාගේ මනසේ සාමය සඳහා ආරක්ෂාව හෝ ආරක්ෂිත පරිසරයක වැඩ කිරීමට / රැඳී සිටීමට හැකිවීම ඉතා වැදගත් වේ.

මහජන ආරක්ෂාව පවත්වාගැනීම යනුවෙන් පහත සඳහන් දේ කළ හැකිය :

- a. අමතක වී ඇති, නැති වූ හෝ සොරකම් කර ඇති ආගන්තුක දේපළ සඳහා හෝටල් ක්‍රියා පටිපාටියක් තිබීම :
  - හැකි තම් දමා ගිය / නැති වූ අයිතම වහාම ආපසු එවීමට හැකියාව
  - නැතිවූ දේපළ සුරක්ෂිතව තබා තිබීම සඳහා පෙට්ටියක් තබාගන්න
  - සොයාගත් අයිතමය කුමක්ද සහ කොතැනද සහ කවදාද යන්න පිළිබඳ වාර්තාවක් තබාගන්න
- b. සොරකම්, වංචා හෝ වංචනික හැසිරීම් වළක්වාගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
  - විදේශ ගමන් බලපත්‍ර වාර්තා, හැඳුනුම්පත්, දුරකථන අංක තබාගැනීම
  - ආරක්ෂිත ගෙවීම් පද්ධති, ආරක්ෂක පෙට්ටි ආදිය භාවිතා කරන්න
- c. පාරිභෝගික දේපළ සමඟ ගනුදෙනු කරන්නේ කෙසේදැයි දැනගැනීම
  - පරිස්සමෙන් හැසිරෙන්න (බීමට හැලීම හෝ ඇදගෙනයාම)
  - ස්පර්ශ කිරීමට පෙර සෑම විටම අවසර ඉල්ලන්න.
- d. හෝටලයට සහ ඉන් පිටතට ආරක්ෂිත ප්‍රවාහනය සහතික කිරීම
- e. ආරක්ෂක නිලධාරීන් බඳවාගැනීම.

පුද්ගලික ආරක්ෂාව පවත්වාගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් දේ අදහස් කළ හැකිය.

- i. හිරිහැර කිරීම යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද යන්න තේරුම් ගැනීම.
- ii. ඕනෑම ආකාරයක හිරිහැරයක් වාර්ථා කිරීම. නිශ්ශබ්දතාවයෙන් යුතුව පීඩා නොවිඳින්න
- iii. ශ්‍රී ලංකාවේ ලිංගික හිරිහැර නීති විරෝධී බව වටහාගැනීම
- iv. හිරිහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම/ වාර්ථා කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් තිබීම. (පොලීසියට, ඔබේ දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් වෙත වාර්ථා කරන්න)
- v. ඔබේ අයිතිවාසිකම් දැනගැනීම - ඔබට අවශ්‍ය නම් නීති ආධාර ලබාගන්න. Women in need සහ සුරිය වැනි ස්වේච්ඡා සංවිධානවලින් නීති ආධාර ලබාගත හැකිය.)
- f. ඔබේ වටිනා භාණ්ඩ ආරක්ෂිත ස්ථානයක තබා ගැනීම.
- g. රැකියාවට සහ පිටතට ආරක්ෂිත ප්‍රවාහනය සහතික කිරීම.
- h. ආරක්ෂිත සේවා පරිසරයක් සඳහා ඔබට අයිතියක් ඇති බව දැනගැනීම සහ මෙය සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රම යෝජනා කිරීම.

**ප්‍රථමාධාර**



සඳහන් කළ පරිදි පුද්ගලික සහ මහජන ආරක්ෂාව පවත්වා ගැනීමට උපකාර කිරීම ඔබේ වගකීමකි. මෙම කොටසේ පෙර පිටුවල ඇති තොරතුරු වලින් දැකිය හැකි පරිදි මෙය විවිධ ආකාරවලින් කළ හැකිය. වැළැක්වීමේ ක්‍රමවලට අමතරව ආරක්ෂාව, සෞඛ්‍යය සහ සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ වැඩිදුර ඉගෙනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

- මේ සඳහා ප්‍රථමාධාර පුහුණුව ලබාගැනීම එක් ක්‍රමයකි. ඔබේ හෝටලයට තවාකයක් තිබේ නම් සමහර කාර්ය මණ්ඩල වලට ජීවිතාරක්ෂක පුහුණුවක් ලබාදීම වැදගත් වේ. සමහර කාර්ය මණ්ඩලවලට ගිනි ආරක්ෂණ පුහුණුව ලැබිය හැකිය.
- අවම වශයෙන් ප්‍රථමාධාර පෙට්ටි ඔබේ හෝටලයේ තබා තිහිපතා නඩත්තු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
- ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක ජලාස්ටර්, ගෝස්, ශල්‍ය චේස්, රෝලර් වෙළුම් පටි, ටිව්සර්, කුඩා කතුරක්, සායනක උෂ්ණත්වමානයක්, විශබීජ නාශක ක්‍රීම්/ දියර, ඩෙටෝල්, ප්‍රථමාධාර පොතක් අඩංගු විය යුතුය.

අමුත්තෙකුට හෝ සගයෙකුට තුවාල වී ඇත්නම්, ඔබේ හෝටල් පටිපාටිය අනුගමනය කරන්න. තත්වය පාලනය කිරීමට ඔබ පුහුණුකර ඇත්නම් වහාම එය කරන්න. මෙහි ඇති ප්‍රධානතම දෙය නම් වෘත්තීය උපකාර පැමිණෙන තෙක් ආගන්තුකයා හෝ සගයා හැකි ඉක්මනින් ආරක්ෂිත සහ සුවපහසු තත්වයකට පත් කිරීමයි. අනතුරු සහ තුවාල වාර්ථා කිරීම සිදු කල යුතුය. අනාගත විමර්ශන සඳහා වාර්ථා තබාගත යුතු වේ.



වැඩි විස්තර ලබාගත හැකි ස්ථාන මොනවාද?

සහිපාරක්ෂාව, ආරක්ෂාව සහ හදිසි ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ තොරතුරු ඕනෑම ප්‍රභවයකින් ලබාගත හැකිය.

- ඔබේ කළමනාකරු
- ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය
- සගයන්
- හෝටල් වර්ගාධර්ම පද්ධතිය/ හෝටල් ක්‍රියාපටිපාටි හෝ මාර්ගෝපදේශ
- පෝස්ටර්/ පත්‍රිකා/ අත්පොත්
- පුහුණු පාඨමාලා
- අන්තර්ජාලය - කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව (ශ්‍රී ලංකාව) ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය ශ්‍රී ලංකා සුරක්ෂිතතා සහ සෞඛ්‍යය පිළිබඳ ජාතික ආයතනය (එන් අයි ඕ එච්) සේවා යෝජකයන්ගේ ලංකා සම්මේලනය (ඊ එෆ් සී) වෙබ් අඩවි.



**2 වන කොටස**

**පිරිසිදු කිරීම**

## පිරිසිදු කිරීම

මෙම කොටසේදී ඔබ හෝථලයක ඉතා සුක්ෂ්ම හා සැලසුම් සහගත පිරිසිදු කිරීමක් අවශ්‍ය විවිධ ප්‍රදේශ ගැන ඉගෙන ගනු ඇත. විවිධ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ සහ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටි ගැනද ඔබ ඉගෙනගනු ඇත.

**Q. පිරිසිදු කිරීම සහ සනීපාරක්ෂාව අතර වෙනස කුමක්ද?**

**A. පිරිසිදු කිරීම යනු අපිරිසිදු, ග්‍රීස්, දූවිලි, කාන්දුවීම් ආදිය ඉවත් කිරීමයි.**

සනීපාරක්ෂාව යනු විෂබීජ (බැක්ටීරියා හෝ දිලීර ) ඉවත් කිරීමයි. එය වැදගත් වන්නේ ඔබට විෂබීජ නොපෙනෙන බැවිනි. ආහාර සේවා උපකරණ සහ ප්‍රදේශ පිරිසිදු කිරීම සඳහා මෙය විශේෂයෙන් වැදගත් වේ.

**නීතිපතා පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය හෝථලයක ප්‍රදේශ:**

ප්‍රදේශය	නීතිපතා පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි
අමුත්තන්ගේ නිදන කාමරය (සියලුම ගෘහ භාණ්ඩ/ සවිකිරීම්)	ආගන්තුක නිදන කාමරයක් බොහෝ විට විවිධ මිනිසුන් භාවිතා කරයි. ඒ නිසා ප්‍රවේශමෙන් හා ක්‍රමානුකූලව සනීපාරක්ෂක ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ.
අමුත්තන්ගේ නාන කාමර (සියලුම ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම් )	ආගන්තුක නිදන කාමරයක් බොහෝ විට විවිධ මිනිසුන් භාවිතා කරයි. ඒ නිසා ප්‍රවේශමෙන් හා ක්‍රමානුකූලව සනීපාරක්ෂක ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පිරිසිදු කිරීමෙන් පළිබෝධ සහ දුර්ගන්ධය වළක්වයි.
පොදු නාන කාමරය (සියලුම ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම් )	පොදු නාන කාමරයක් බොහෝ විට වෙනස් මිනිසුන් භාවිතා කරයි. ඒ නිසා ප්‍රවේශමෙන් හා ක්‍රමානුකූලව සනීපාරක්ෂක ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය වන අතර, පළිබෝධ සහ දුගඳ වලක්වා ගන්නටත් අවශ්‍ය වේ.
පොදු බිම් මතුපිට සහ ප්‍රදේශ (ශාලා, කොරිඩෝ, ඉදිරිපස ලොබිය, ළමයි ක්‍රීඩා කරන ප්‍රදේශ)	දුර්වල ලෙස පිරිසිදු කරන ලද තට්ටුවක්/ප්‍රදේශයක් අපිරිසිදු වන අතරම මහජන ආරක්ෂාවට උපද්‍රව ඇති කරයි.
ජනලේ/වීදුරු මතුපිට	පිරිසිදු කවුළු සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ හැඟීම උපරිම කරයි. එමෙන්ම හොඳ හැඟීමක් හිතට ගෙන දෙයි.
ආලෝක උපකරණ	පිරිසිදු නොකරන ලද උපකරණ නීතිපතා දූල්වීම, දූවිලි එකතු කිරීමේ අවධානම සහිතය. එය ආරක්ෂාවට තර්ජනයකි. අපිරිසිදු ආලෝක සවි කිරීම් අඳුරු වන අතර, එලදායි ලෙස එළිය නොලැබේ.
වායු සමීකරණ ඒකක පෙරහන්	වායු සමීකරණ ඒකකයේ වැඩ කාර්යක්ෂමතාවය පවත්වා ගැනීමට ඒකක පෙරහන් නීතිපතා පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. මහජන සෞඛ්‍යයට තර්ජනයක් වීම වැලැක්වීමට, විෂබීජ හා දූවිලි හා වෙනත් ආසාත්මිකතා පතුරණ අංශු ඇති කිරීම සහ ඒකක ඇති වීම වලක්වයි.
වාතාශ්‍රය ලබාදෙන උපකරණ(සිවිලිමේ වීදුලි පංකා, පිටාර පංකා, වායු වාතාශ්‍ර ග්‍රිල්)	වාතාශ්‍රය ලබාදෙන උපකරණ ඒකකයේ වැඩ කාර්යක්ෂමතාවය පවත්වා ගැනීමට නීතිපතා පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. මහජන සෞඛ්‍යයට තර්ජනයක් වීම වැලැක්වීමට, විෂබීජ හා දූවිලි හා වෙනත් ආසාත්මිකතා පතුරන අංශු ඇති කිරීම සහ ඒකක ඇති වීම වලක්වයි.
පින්තූර, සිතුවම්, විසිතූරු භාණ්ඩ, පොත් රාක්ක ආදිය	දූවිලි හා අපිරිසිදු බිත්ති සවිකිරීම් හෝ විසිතූරු භාණ්ඩ හෝථලය පිළිබඳ දුර්වල හැඟීමක් ඇති කරන අතර, අවසානයේ එය මහජන සෞඛ්‍යයට තර්ජනයක් වේ.
ආහාර, සේවා, උපකරණ හා ප්‍රදේශ	ආහාර පාන සම්බන්ධ සුවිශේෂී කලාපයක් වන බැවින්, පිරිසිදු කිරීම සහ සනීපාරක්ෂාව නීතර සිදු නොවේ නම් හරස් විෂබීජ පැතිරීමක් සිදුවේ.

## පිරිසිදු කිරීම

අමුත්තන්ගේ නිදන කාමරය (සියලුම ගෘහ භාණ්ඩ / උපකරණ )	නීතිපතා අපවිත්‍ර වීමේ අවදානමක් ඇත
බාහිර පහසුකම් - වත්ත, පිහිනුම් තටාකය, මාළු පොකුණ	බොහෝ අය නිතර පැමිණීම නිසා අපවිත්‍ර වීමේ අවදානම ඉහළ නැංවී ඇති මෙම ප්‍රදේශ සඳහා විශේෂඥ පිරිසිදු කිරීමක් අවශ්‍යයි. බාහිර පහසුකම් සඳහා ද සුක්ෂ්ම පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ.

Q. පිරිසිදු කිරීම වැදගත් වන්නේ ඇයි?

A. පිරිසිදු කිරීම සමස්ථ පෙනුම වැඩි දියුණු කරයි, දීර්ඝ ආයුෂ සහිතව උපකරණ නඩත්තු කිරීමට උපකාරී වේ, හරස් අපවිත්‍ර වීම වළක්වයි.

හරස් දූෂණය යනු විෂබීජ, වැලි, වීදුරු, ප්ලාස්ටික් හෝ රසායනික ද්‍රව්‍ය වැනි අනවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය එක් පෘෂ්ඨයකින් තවත් මතුපිටකට මාරුකිරීම මගින් තුවාල, රෝග සහ ආහාර විෂවීමේ අවධානම වැඩි කිරීමයි.

යොමුව : ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව ආහාර සහ පාන කොටස් වල හරස් දූෂණය පිළිබඳ බලන්න

### පිරිසිදු කිරීමට පෙර පහත සඳහන් ප්‍රශ්න ඔබෙන්ම අසන්න.

ඔබෙන්ම මෙසේ අසන්න	එය වැදගත් වන්නේ ඇයි?
මම මගේ හෝටලය පිරිසිදු කිරීමේ කාලසටහනට අනුව පරීක්ෂා කර ඇත්ද?	යම් ප්‍රදේශයක් පිරිසිදු කල යුතු විට පිරිසිදු කල යුතු දේ දැනගන්න, වගකිව යුත්තේ කවුද සහ එය කල යුතු ආකාරය දැනගන්න.
මම පිරිසිදු ද? මම පිරිසිදු නිල ඇඳුමක් ඇඳගෙන ඇත්ද?	ඔබ කරන රැකියාව කුමක් වුවත් සෑම විටම ප්‍රසන්න ලෙස ඉන්න.
මගේ අත් පිරිසිදු ද?	පිරිසිදු අත් යනු පිරිසිදු රැකියාවක් කරන බවයි.
මම අද පිරිසිදු කරන්නේ කුමක්ද?	දවසේ ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යයන් මොනවාදැයි දැනගන්න. එයට අනුව අවශ්‍ය උපකරණ සකස් කළහැකිය.
මට අත්වැසුම් අවශ්‍ය ද? මට මුහුණු ආවරණයක් අවශ්‍යද?	පිරිසිදු කිරීමේ කාරක වල අඩංගු රසායනික ද්‍රව්‍ය වලින් ඔබේ දෑත් ආරක්ෂා කරගන්න.
මා භාවිතා කල යුතු පිරිසිදුකාරක මොනවාද?	ඔබේ හෝටලයේ භාවිතා කරන පිරිසිදුකාරක ගැන ඉගෙන ගන්න.
මා භාවිතා කල යුතු පිරිසිදුකාරක මොනවාද?	මෙය ඔබ පිරිසිදු කරන දේ මත රඳා පවතී. අපිරිසිදු රෙදි මොළු සහ කොසු ආදිය ප්‍රදේශය අපිරිසිදු කරයි.
මට අවශ්‍ය වීදුලි උපකරණ මොනවාද?	මෙය ඔබ පිරිසිදු කරන දේ මත රඳා පවතී.
මගේ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ රැගෙන යන්නේ කෙසේද? පිරිසිදු විය යුතු ප්‍රදේශයට පිරිසිදුකාරක රැගෙන යන්නේ කෙසේද?	ඔබ පිරිසිදු කරන ස්ථානයේ සිටින විට ඔබට අවශ්‍ය සියල්ල නොතිබීමෙන් කාලය නාස්ති නොකරන්න.
මට ගෘහභාණ්ඩ/සවි කර ඇති දේවල් එහා මෙහා කිරීමට සිදුවේද?	හානියක් හෝ අනතුරක් වැළැක්වීම සඳහා සෑම විටම ඔබේ පරිසරය ගැන සැලකිලිමත් වන්න.
එවැනි භාණ්ඩ ගෙනයාමට මට උදව් අවශ්‍යද?	විශාල හා බර ගෘහ භාණ්ඩ තනිවම ගෙනයන්න එපා.
පිරිසිදු කිරීමේ ප්‍රදේශය අසල අමුත්තන් සිටීද? මා ඔවුන්ට කුමක් කිව යුතුද ?	පොදු ස්ථානයක අමුත්තන් සිටී නම් ආචාරශීලී ලෙස ඔබ පිරිසිදු කිරීමට යන බව පවසන්න. අමුත්තන්ගේ නිදන කාමරය පිරිසිදු කිරීමට පළමුව සෑම විටම අවසර ඉල්ලන්න.
මට නියමිත සංඥා ලැබුණේද?	මහජනයා දැනුවත් කිරීම සඳහා නිවැරදි සංඥාවන් තබාගන්න.
මම ප්‍රදේශයේ වාතාශ්‍රය ලැබීමට සුදුසු ලෙස සකස් කර තිබේද?	



## පිරිසිදු කිරීම

පිරිසිදු කිරීමෙන් පසු පහත සඳහන් ප්‍රශ්න ඔබෙන්ම අසන්න.

ඔබෙන්ම අසන්න	එය වැදගත් වන්නේ ඇයි?
හෝටලයේ තත්වයට අනුකූලව මගේ ප්‍රදේශය පිරිසිදු කර තිබේද?	ප්‍රදේශය පරීක්ෂා කිරීම ඔබේ රැකියාව ගැන තක්සේරු කිරීමට උපකාරී වේ.
මා භාවිතා කළ උපකරණයන් හි විදුලිය විසන්ධි කර තිබේද?	විදුලි උපකරණ භාවිතා කිරීමේදී සෑම විටම ආරක්ෂිත වන්න. අග ගෙවී ගිය කේබල් ගැන පරීක්ෂාකාරී වෙමින් යන්න ක්‍රියාත්මක කරන්න. ක්‍රියාත්මක තත්වයේ නොපවතින විට විදුලිය විසන්ධි කරන්න. මෙමගින් උපද්‍රව අවධානම අඩුවේ.
මගේ ට්‍රොලියට/ බාල්දියට නැවතත් මගේ පිරිසිදු කිරීම් උපකරණ හා පිරිසිදුකාරක සියල්ලම දමා තිබේද?	කිසිවක් අමතක කරන්න එපාග අමතක කිරීම හා දමායාම වෘත්තීයමය නොවන බව විදහා පෙන්වයි
මුල් තත්වයට අනුවම අදාළ ප්‍රදේශය එහි යථා තත්වයට පත් කර තිබේද? ගෘහ භාණ්ඩ හා සවි කිරීම් එහා මෙහා කලා නම් නැවත සකස් කර තිබේද?	ඔබ යමක් ඉවතට ගෙන ගිය හොත් එහි මුල් පිහිටීමට නැවත ගෙන යන්න. මෙය ඔබේ හෝටලය පිළිබඳව හොඳ හැඟීමක් පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වේ.
මගේ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ හා පිරිසිදුකාරක සංඥා නිවැරදි ස්ථානගතව ගබඩාකර තිබේද?	පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ ආරක්ෂිතව හා නිවැරදිව ආහාර වලින් ඉවත් කොට ගබඩාකළ යුතුය.
මම විදුලි පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ නැවත එහි නිවැරදි ස්ථානගතව ගබඩා කර තිබේද?	අගුළු දැමූ අල්මාරියක් ආරක්ෂාව සැපයීමට උපකාරී වේ.
මම මගේ වැඩ කටයුතු හෝටලයේ පිරිසිදු කිරීම පිළිබඳ කාලසටහනේ සටහන් කොට ඇත්ද?	ඔබේ කාර්යයන් සටහන් කරන්න. මෙයට හේතුව ඔබ කණ්ඩායමක සාමාජිකයෙකු වීමයි. කණ්ඩායම අතර සන්නිවේදනය සුමට මෙහෙයුම් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වේ.
මා විසින් වාර්තා කළ යුතු , ප්‍රදේශයට/ ගෘහ භාණ්ඩ වලට හෝ සවිකිරීම් වලට වුණු හානියක් තිබේද?	ඔබ සොයා ගත් හානියක් තිබේ නම් ඒ සමඟම කටයුතු කළ හැකි අයට වහාම වාර්තා කරන්න. හානියට පත් පෘෂ්ඨ මහජන ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් වන අතරම, වෘත්තීයමය නොවන බවක් පෙන්වයි.
මට අවශ්‍ය විදුලි උපකරණ මොනවාද?	මෙය ඔබ පිරිසිදු කරන දේ මත රඳා පවතී.

පිරිසිදු කිරීමේදී අනපේක්ෂිත තත්වයන් ඇතිවිය හැකිය. අවස්ථා කිහිපයක් සහ ඒවා සමඟ ගනුදෙනු කිරීම කෙසේ විය යුතුද යන්න පහත දැක්වේ.

ගැටලුව/අනපේක්ෂිත තත්වය	ගනුදෙනු කරන්නේ කෙසේද?
පාරිභෝගිකයා කාමරයට පැමිණෙන විට පිරිසිදු කිරීම සිදුවෙමින් පැවතීම	පාරිභෝගිකයාට තත්වය පැහැදිලි කර දී ඉදිරියට වැඩ සිදුකරගෙන යාමට අවසර ඉල්ලන්න.
යම් දෙයක් ඉහිරියාම	නිවැරදි උපකරණ භාවිතා කර ඉහිරි ගිය දේ මොප් කරන්න. ප්‍රදේශයට හොඳ වාතාශ්‍රයක් ලැබෙන්නට සලස්වා ඉක්මණින් පිටවී යන්න.
හානිකර දුමාරය	කළමණාකරු හෝ අධීක්ෂක අමතන්න.
අනතුරු	කළමණාකරු හෝ අධීක්ෂක අමතන්න.
සැපයුම් හිඟය	කළමණාකරු හෝ අධීක්ෂක අමතන්න.
පිරිසිදු කිරීමේ මෙවලම් බිඳීම්	වාර්තා තබා ගන්න. අදාළ භාණ්ඩය/ මෙවලම ප්‍රතිස්ථාපනය
පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ අපිරිසිදුය	කෙටි කාර්යය අවසන් කරන්න. අදාළ පුද්ගලයන් වෙත වාර්තා කරන්න.
ඔබ පිරිසිදු කරන අයිතමය කැඩී බිඳී ඇත.	ආදේශකයක් සොයා ගැනීමට උත්සහා කරන්න. වාර්තා කරන්න. එය වහාම ප්‍රතිස්ථාපනය කළ යුතු බැවින් අදාළ පුද්ගලයන් වෙත වහාම වාර්තා කරන්න.

**පිරිසිදු කාරක**

ශ්‍රී ලංකාවේ ඔබට හුරු පුරුදු පිරිසිදු කාරක වෙළඳ නාම රාශියක් ඇත.

ඩිටර්ජන්ට්, විශබීජ නාශක, සනීපාරක්ෂක කාරකය, බිම් ඔපදමන පොලිෂ් ආදිය අතර වෙනස ඔබ දැන සිටිය යුතුයි.

ඩිටර්ජන්ට්, විශබීජ නාශක, සනීපාරක්ෂක කාරකය, බිම් ඔපදමන පොලිෂ් යනාදිය භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහාදැයි ඉගෙන ගන්න.



**පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ**

පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණවල පහත ලැයිස්තුව බලන්න. ඔබ ඒවා හා ඒවායේ භාවිතයන් පිළිබඳව හුරුපුරුදු වන්න.

කොසු - දෘඪ හා අර්ධ දෘඪ පොළොව අතුගා දැමීම සඳහා

ඩස්ට් පැන් - අපිරිසිදු දේ එකතු කිරීම සඳහා

මොස් - දෘඪ හා අර්ධ දෘඪ පොළොව මොස් කිරීම

බාල්දිය - පොළොව මොස් කිරීමට

බුරුසු - කුණු ඉවත් කිරීම සඳහා

වියළි රෙදි - වියළීම සඳහා

තෙත රෙදි - පිසදැමීම සඳහා

වැසිකිලි බුරුසුව - වැසිකිලි බදුන් පිරිසිදු කිරීම සඳහා

ස්පොන්ජ් - මතුපිට පිරිසිදු කිරීම සඳහා

ස්ක්‍රැපර් - ඉවත් කිරීමට අපහසු කුණු ඉවත් කිරීම සඳහා

Squeegee - ජනේල හා අපහසු තැන් පිරිසිදු කිරීම සඳහා

රබර් තලය - ජනේලවලින් හෝ තද ගතිය ඇති පොළොවෙන් ජලය පිස දැමීම සඳහා



**රෙදි පිරිසිදු කිරීම**

රෙදි පිරිසිදු කිරීම යනු අපිරිසිදු දේ දැවිලි පිසදැමීම සහ ඩිජර්ජන්ට් හෝ විෂබීජ නාශක යෙදීම සඳහා වඩාත් පොදු ක්‍රමයයි. පිරිසිදු කරන රෙදි කඩ නිතරම පිරිසිදු විය යුතුය. අපිරිසිදු රෙදි මඟින් අපවිත්‍ර වීමේ හා විෂබීජ පැතිරීමේ අවදානම වැඩි කරයි. භාවිතයෙන් පසු පිරිසිදු කිරීමේ රෙද්ද ඩිටර්ජන්ට් සමඟ හොඳින් සෝදා සම්පූර්ණයෙන්ම වියළා ගත යුතුය. වඩාත් සුදුසු වන්නේ අවිච්චි හෝ වියළන කාමරයකය. කිසි විටෙකත් ගබඩා කාමරයේ තෙත් සහිතව තොතැබිය යුතුය.

## පිරිසිදු කිරීම

පිරිසිදු කාරක සහ උපකරණ සමඟ කටයුතු කිරීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු

- සමහර රසායනික ද්‍රව්‍ය ගිනි අවුලුවන සුලු, විබාදන සහිත හෝ විෂ සහිත වේ. නිෂ්පාදකයාගේ ලේබල් කියවන්න. උපදෙස් කියවන්න. මෙය ඔබව ආරක්ෂිතව තබනු ඇති අතර හොඳම ප්‍රථිඵලය ලබා දෙනු ඇත.



- කොපමණ ප්‍රමාණයක් භාවිතා කළ යුතු දැයි ඉගෙන ගන්න. සමහර රසායනික භාවිතයට පෙර තනුක කළ යුතුය.
- විශේෂිත අවස්ථාවක්/ ප්‍රදේශයක් සඳහා භාවිතා කරන ප්‍රමාණයන් පිළිබඳව ඔබම දැනගත යුතුය.
- රසායනික ද්‍රව්‍ය මිශ්‍ර නොකරන්න. මෙය විෂ වායුන් නිපදවිය හැකි අතර එය කුවාල හා / හෝ මරණයට හේතු වේ.
- ඔබේ හෝ ටලය ඉසින බෝතල් හෝ මිරිකන බෝතල් භාවිතා කරන්නේ දැයි සොයා බලන්න. පිරිසිදු කිරීමේ අයිතම අල්මාරියේ බලන්න.
- පිරිසිදුකාරක සහ උපකරණ ආරක්ෂිත (අගුලු දමා ඇති) කාමරයක හෝ අල්මාරියක තබා ගත යුතුය. මෙය තොග පාලනය කිරීම, සොරකම් කිරීම වැළැක්වීම සහ බාහිර පාර්ශවයන් අනිසි ලෙස භාවිතා කිරීම වැළැක්වීම සඳහාය.

ප්‍රශ්නය - වර්ණ කේතීකරණය යනු කුමක්ද?

උත්තරය - වර්ණ කේතීකරණය යනු කිසියම් ප්‍රදේශයක හෝ විශේෂිත කටයුත්තක් සඳහා යම්කිසි වර්ණයක් රෙදි හෝ මොප් සහ බාල්දි සඳහා භාවිතා කිරීමේ ක්‍රමයකි. වර්ණ කේත කරන ලද පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ තිබීම මගින් උපකරණ මොනවාද යන්න හෝ එය භාවිතා කරන්නේ කුමන ප්‍රදේශයද යන්න මතක තබා ගත හැකිය. වර්ණ කේතීකරණය අන්තර් විෂ පැතිරීම වළක්වයි.

## පිරිසිදු කිරීම

### විදුලි පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ

විදුලි උපකරණ භාවිතා කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ	වැදගත් කුමක් නිසාද
ආරක්ෂිතව භාවිතා කරන්නේ කෙසේදැයි ඔබට විශ්වාස නැතිනම් කිසිවිටකත් උපකරණ භාවිතා නොකරන්න.	ඔබට හෝ උපකරණ වලට හානි විය හැකිය. එය භාවිතා කරන්නේ කෙසේදැයි ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය ඔබට පෙන්වනු ඇත.
සෑම විටම නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් සහ හෝටල් පටිපාටිය අනුගමනය කරන්න.	රසායනික ද්‍රව්‍ය හෝ උපකරණ වැරදි ලෙස භාවිතා කිරීම හයානක සහ හෝ අකාර්යක්ෂම ප්‍රථිපල ලබා දේ.
ඔබ භාවිතා කිරීමට පෙර භාවිතා කිරීමට යන උපකරණ පිරිසිදුද යන්න හා ආරක්ෂිතද යන්න සැමවිටම පරීක්ෂා කරන්න.	අපිරිසිදු උපකරණ භාවිතා කිරීම එලදායී නොවේ. අනාරක්ෂිත උපකරණ භාවිතා කිරීම හයානකය.
බර උපකරණ ඔසවන්න එපා. උදව් ඉල්ලන්න. හැකිනම් බැවුම් සහිත යන්ත්‍ර හෝ සෝපාන භාවිතා කරන්න.	බර උපකරණ තනිව ඔසවා තැබීම තුවාල විමට හේතු විය හැක.
උපකරණ බිම තැන තැන දමා යන්න එපා.	මිනිසුන්ට/ අමුත්තන්ට ඒ මත පැටලීම සිදු විය හැකිය.
උපකරණ නිසි ලෙස ක්‍රියා නොකරන්නේ නම් හෝ හානි වී ඇත්නම් එය භාවිතා නොකරන්න. ඔබේ අධීක්ෂකවරයාට කියන්න.	එය ඉක්මනින් ප්‍රතිස්ථාපනය හෝ අළුත්වැඩියා කල හැක.
විදුලි රැහැන් ඔබට පිටුපසින් යාමට ඉඩ නොදෙන්න.	අනාරක්ෂිත ක්‍රමයකි. යමෙකු ඒ මත පැටලිය හැකිය.
විදුලි උපකරණ භාවිතා කරනු නොලබන විට ඒවා ගලවන්න.	මෙය විදුලිය ඉතිරි කරන අතර, යමෙකු විදුලි රැහැන් මත ගමන් කරතොත් ඒ මත පැටලීමේ අවස්ථාව අඩු කරයි.
ජලය අසල විදුලි උපකරණ භාවිතා නොකරන්න.	මෙය හයානකය.
උපකරණ භාවිතයෙන් පසු නිවැරදි ස්ථානයේ තබන්න.	එය ඊළඟ පුද්ගලයාට පහසුවෙන් සොයා ගතහැකිය.

- අග ගෙවී ගිය කේබල් පරීක්ෂා කරන්න. එය අනාරක්ෂිත යැයි ඔබට හැඟේ නම් භාවිතා නොකරන්න.
- ළඟම ඇති ජලග්‍රාහක පොයින්ට් වැඩ කරන්නේද සහ ආරක්ෂිත ද යන්න පරීක්ෂා කරන්න. ක්‍රියාත්මක නොවන ඕනෑම ජලග්‍රාහක පොයින්ට් වහාම වාර්ථා කරන්න. ජලග්‍රාහක පොයින්ට් එක ඔබම නිවැරදි කිරීමට උත්සහ නොකරන්න.
- ඔබ සතුව සුදුසු සංඥා ඇති බවට වගබලාගන්න.

**අත්වැසුම්**

ඉවත දැමිය හැකි අත්වැසුම් සහ නැවත භාවිතා කළ හැකි අත්වැසුම් ඇත.

ඉවත දැමිය හැකි අත්වැසුම් තනි භාවිතයෙන් පසු නිවැරදිව බැහැර කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත් මෙය අපද්‍රව්‍ය විශාල පරිමාණයක් නිර්මාණය කරයි. නැවත භාවිතා කළ හැකි අත්වැසුම් භාවිතයට පෙර හොඳින් සෝදා වියලා ගත යුතුය.



- විවිධ පිරිසිදු කිරීමේ ප්‍රදේශ සඳහා එකම අත්වැසුම් භාවිතා නොකරන්න. උදාහරණයක් ලෙස, ගෘහ භාණ්ඩ හා සවි කිරීම් පිරිසිදු කිරීම සඳහා භාවිතා කරන අත්වැසුම් මුළුතැන්ගෙයිහි හෝ නාන කාමරයේ භාවිතා කරන අත්වැසුම් නොවිය යුතුය. මෙය අන්තර් විෂ පැතිරීම වැලැක්වීම සඳහා පියවරකි.
- අමු මස් ස්පර්ශ කළ අත්වැසුම් වෙනත් අරමුණු සඳහා භාවිතා නොකරන්න.
- අපද්‍රව්‍ය/කසල ස්පර්ශ කළ අත්වැසුම් වෙනත් අරමුණු සඳහා භාවිතා නොකරන්න.

**ලිනන් සහ රෙදි**

**ලිනන් :**

ලිනන් යනු ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට ආවරණ, කුවා, නාන කාමර පැදුරු :මැටිස් , මුහුණු රෙදි, මේස රෙදි, මේස කුවා සහ පිරිසිදු කිරීමේ රෙදි ය. මෙම කොටසේදී අපි ඒප්‍රන්, සුපවේදීන්ගේ රෙදි, ගෘහභාණ්ඩ ආවරණ සහ තිර රෙදි ඇතුළත් කරන්නෙමු. ලිනන් අල්මාරියේ මෙම අයිතම බොහෝමයක් ගබඩා කළ යුතුය.

- ලිනන් අල්මාරිය සමහර විට රාක්ක වලින් පිරුණු කාමරයකි.
- සියළුම රාක්ක නිවැරදිව ලේබල් කළ යුතු බැවින් ඔබ සොයන ලිනන් රෙදි සොයා ගැනීම පහසුය.
- සොරකම් වැලැක්වීම, තොග වලනය පාලනය කිරීම සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ප්‍රමිතීන් පවත්වාගැනීම සඳහා ලිනන් අල්මාරිය/කාමරය අගුළු දමා තිබිය යුතුය.

**රෙදි :**

බොහෝ ලිනන් සෑදී ඇත්තේ කපුටලින් වන නමුත්, ඔබට ඉඳහිට පොලියෙස්ටර් සහ නයිලෝන් ලොම් සහ සිල්ක් වලින් ලිනන් ලැබෙනු ඇත. ඔබ ලිනන් පිරිසිදු කිරීමට සම්බන්ධ නම් ඒ කෙසේද යන්න ගැන දැනගැනීම වැදගත්ය. විවිධ රෙදි පිළි සඳහා විවිධ රෙදි සෝදන ක්‍රම හෝ ඇතැම්විට වියළි පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. වැරදි සේදීමේ තාක්ෂණය ලිනන් රෙදි වලට හානි කිරීමට හේතු වේ. ඔබ ලිනන් පිරිසිදු කිරීමට සම්බන්ධ වන්නේ නම්, රෙදි සේදීමට උත්සහ කිරීමට පෙර විවිධ රෙදි සෝදන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව හොඳින් අධ්‍යයනය කර තිබිය යුතුය.

**අපිරිසිදු ලිනන් සේදීම:**

විවිධ හෝටල් වල ලිනන් රෙදි සේදීමට විවිධ උපක්‍රම භාවිතා කරනු ඇත. හෝටලය තුළම සේදීම සිදු කරන විට හා ඔබ ඊට සම්බන්ධ නම් ඔබේ හෝටලය එහි ලිනන් රෙදි සෝදන්නේ කෙසේද යන්න ගැන මුලින්ම ඉගෙන ගන්න.

**විවිධ රෙදි වර්ග එකට සේදිය යුතු නැත.**

ලිනන් රෙදි ඔබේ හෝටලයෙන් ඉවත් කර පිරිසිදු කිරීමට යොදා ගෙන ඇත්නම්, අපිරිසිදු ලිනන් රෙදි පරිස්සම්ව එකතු කර ඇති බවටත් සේදූ ලිනන් රෙදි ලිනන් අල්මාරියේ/කාමරයේ ගබඩා කර ඇති බවටත් වගබලා ගැනීම පමණක් ඔබේ කාර්යය වේ.

**ලිනන් රෙදි තෝරා ගැනීම සහ එකතු කිරීම :**

ලිනන් රෙදි තෝරා ගැනීමේදී හා එකතු කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු සලකා බලන්න:

ඇඳ ඇතිරිලි පිළිබඳ ඔබේ හෝටල් ප්‍රතිපත්තිය කුමක්ද?

## පිරිසිදු කිරීම

ඇඳන් ඇතිරිලි ඉවත් කොට නැවත ඇතිරිලි දැමීම සඳහා ඔබේ හෝටලයේ ප්‍රමිතිය කුමක්දැයි දැන ගැනීම වැදගත්ය. (එසේම සමහරවිට නාන කාමර තුළට සහ නාන කාමර පාපිසි වැනි වෙනත් ලිනන් ගැනත්).

එක් ඇඳක් සඳහා ඔබට කොපමණ ඇතිරිලි සහ කොට්ට උර අවශ්‍යද? (කුඩා සහ පැළුරු) මැටිස් කියක් තිබේද?

ඔබ කරන කාර්යය සඳහා සැමවිටම නිවැරදි ඇතිරිලි/ ලිනන් ප්‍රමාණයක් තබාගන්න. මෙය ලිනන් අල්මාරියට/ කාමරයට ආපසු යාම සහ කාලය නාස්ති කිරීමෙන් වළක්වයි.

විවිධ ප්‍රමාණයේ ඇතිරිලි තිබේද සහ මට අවශ්‍ය නිවැරදි ඒවා තිබේද?

සමාන්‍යයෙන් හෝටලයක විවිධ ප්‍රමාණයේ ඇඳන් ඇති අතර ඒවාට ගැලපෙන ඇතිරිලි අවශ්‍ය වේ. පෙනුම සඳහා සහ නොග මිශ්‍ර නොකිරීමට මෙය වැදගත් වේ.

මා ගෙන ඇති ලිනන් හානියට පත්නොවුණු, ඉරි නොගිය පැල්ලම් නැති ඒවාද?

හෝටලයේ ලිනන් නොගය සැමවිටම හොඳ තත්ත්වයේ පවතින බවට වගබලා ගැනීම වැදගත්ය. මෙමගින් හෝටලය එහි අමුත්තන්ට වෘත්තීයමය හැඟීමක් ලබා දෙයි.

අපිරිසිදු ලිනන් රෙදි අපිරිසිදු ලිනන් කුඩයට දමා තිබේද?

- අපිරිසිදු ලිනන්, පිරිසිදු ලිනන් රෙදි මෙන් එකම කුඩයේ තබා නොගත යුතුය. මෙයට හේතුව පිරිසිදු ලිනන් රෙදි අපිරිසිදු ලිනන් රෙදි වලින් අපිරිසිදු වීමට ඉඩ ඇති හෙයිනි. මෙය අන්තර් විෂ පැතිරීම වැළැක්වීමට ද උපකාරී වේ. ඒපුත් සහ මේස තුළට සඳහා ද මෙසේය.

ආගන්තුක නිදන කාමරයක තිර ගැන ඔබ මොකද කරන්නේ? ඒවා කොපමණ වාරයක් පිරිසිදු කළ යුතුද?

- එය ඔබගේ හෝටලයේ තිර සහ වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ ආවරණ සඳහා වන ක්‍රියා පටිපාටි මත රඳා පවතී. ඔබේ හෝටලයේ තිර පිරිසිදු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව දැනුවත් වන්න.
- තිර සියල්ලම කාලයාගේ ඇවෑමෙන් දූවිලි එකතු වන බැවින් තිර රෙදි නිතරම සෝදා පිරිසිදු කළ යුතුයි. අපිරිසිදු තිර රෙදි අපිරිසිදුකම හේතුවෙන් උපද්‍රව්‍යවලට තුඩු දිය හැකිය.

ඔබ පහත දේ සොයාගත්තේ නම් කුමක් කළයුතුද?

ගැටලුව	විසඳුම
1. හානියට පත් නොගයක්	ගැටලුව කළමණාකරුට හෝ අධීක්ෂකට වාර්තා කරන්න.
2. ප්‍රමාණවත් නොගයක් නොමැත	ගැටලුව කළමණාකරුට හෝ අධීක්ෂකට වාර්තා කරන්න.
3. පළිබෝධ ආසාදනය	ගැටලුව කළමණාකරුට හෝ අධීක්ෂකට වාර්තා කිරීමට ඔබේ හෝටලය සතු ක්‍රියාපටිපාටියක් තිබේ නම් එය අනුගමනය කරන්න. ආසාදිත කාමරයට ඇතුළුවීමට කාර්යය මණ්ඩලයට හෝ අමුත්තන්ට ඉඩදෙන්න එපා. ආසාදිත කාමරයෙන් කිසිවක් ඉවත් නොකරන්න. කාමරය වසා දමා පළිබෝධ පාලන සමාගමට අමතන්න.
4. හදිසි අනතුරු හෝ තුවාල	සන්සුන්ව සිට තවත් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙක් මගින් උපකාර ලබාගන්න

Q. ලිනන් මත පළිබෝධ (මකුණන්) සිටිත්දැයි දැන ගන්නේ කෙසේද?

A. ඔබට පෙනෙනවා -

මෙට්ට/ලිනන් මත මලකඩ හෝ රතු පැහැ පැල්ලම්

අඳුරු ලප

බිත්තර සහ බිත්තර කටු : ඉතා කුඩා හා සුදුමැලි කහ පැහැය.

සජීවී ඇඳ මකුණන්

**අමුත්තන්ගේ නිදන කාමරය පිරිසිදු කිරීම**

ආගන්තුක නිදන කාමරය පිරිසිදු කිරීමේදී ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කරන්න. බොහෝ හෝටල් ඉහළ සිට පහළට, දක්ෂිණාවර්තව හෝ ප්‍රතිවිරුද්ධ දිශාවට පිරිසිදු කිරීමට උපදෙස් දෙයි. මෙයට හේතුව ඉහළ ඇති අයිතම පිරිසිදු කිරීම මගින් දූවිලි පහළට වැටීමට ඉඩ හැරීමයි. එහිදී ඔබ පහළ වැඩ කරන විට එය පිරිසිදු වේ. දක්ෂිණාවර්තව හෝ ප්‍රතිවිරුද්ධ දිශාවට යාමෙන් අදහස් කරන්නේ ඔබ කාමරයේ ඇති සෑම අයිතමයක්ම පිරිසිදු කරන බවයි.

**ආගන්තුක නිදන කාමරය පිරිසිදු කිරීමට පෙර :-**

- වාතාශ්‍රය ලබාගැනීම සඳහා කවුළුවක් හෝ බැල්කනියක් විවෘත කරන්න. කාමරයේ දොර විවෘතව තබන්න.
- විවිධ පෘෂ්ඨයන් සඳහා භාවිත කළ යුතු පිරිසිදුකාරක දැනගන්න, උදාහරණයක් ලෙස එය ලී මතුපිටක් හෝ වීදුරු මතුපිටක් ද යන්න ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ තෝරාගන්න.
- ඔබ තෙත් ස්පොන්ජයක් හෝ රෙද්දක් භාවිත කරන්නේ නම් වියළි රෙද්දකින් වියළා ගන්න.

ජල ලකුණු ඉතිරි වී ඇත්නම් කොතරම් කුඩා වුවත්, අවලක්ෂණ බව හා වෘත්තීයමය නොවන බව පෙන්වයි. (තෙත රෙද්දක් වඩාත් සුදුසු වන්නේ එහි ජල සලකුණු නොමැති නිසා සහ මතුපිට ඉක්මනින් වියළී යන බැවිනි)

- ඕනෑම පැල්ලමක් හෝ ගෘහ භාණ්ඩවලට වන හානිය පිළිබඳ සටහනක් තබා ගන්න. හැකි ඉක්මනින් වාර්තා කරන්න.

**පිරිසිදු කිරීමේදී :-**

- කැඩපත, පින්තූර/සිතුවම්, රූපවාහිනී තිර, දුරකථන ආදියෙහි මතුපිට අමතක නොකරන්න. සියලු පෘෂ්ඨයන් ඔබේ වගකීම වේ.
- කසළ බඳුන් හිස් කිරීමට අමතක නොකරන්න.
- වැසිකිළි, ලාවිචු සහ කබඩ වල ඇතුළත විවෘත කර පිරිසිදු කිරීමට අමතක නොකරන්න.
- නැතිවූ හෝ අමතක වූ දේපළ සඳහා පරීක්ෂාකාරී වන්න. එය ඔබගේ අධීක්ෂක හෝ කළමනාකරුට හෝ නැතිවූ දේපළ භාරව සිටින ඕනෑම කෙනෙකුට භාර දීමට වගබලාගන්න.
- අවශ්‍ය නම් පාවිච්චි කළ තේ කෝප්ප පිරිසිදු කරන්න.
- පහසුකම් (සීනි බෑග්, තේ බෑග්, මෙහු, කඩදාසි පෑඩ් වැනි පහසුකම්/ ආගන්තුක සත්කාර තැටි) ආදේශ කරන්න. නැතිවූ ඕනෑම දෙයක් පිළිබඳ සටහනක් තබන්න. නව අයිතම ආදේශ කර අතුරුදහන් වූ භාණ්ඩ පිළිබඳ හැකි ඉක්මනින් වාර්තා කරන්න.
- කේතලය පරීක්ෂා කරන්න. වතුර හිස්කොට, පිරිසිදු දියෙන් සෝදා සම්පූර්ණ ජල කේතලයක් උතුරවාගැනීම මගින් සනීපාරක්ෂාව තහවුරු වේ.
- බීම පිරිසිදු කිරීම අවසන් පියවර වේ.

**පිරිසිදු කිරීමෙන් පසු :-**

- අවසන් පරීක්ෂාවක් කරන්න.
- ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ වාර්තාව පුරවන්න.

(යොමුව :ගෘහපාලන අංශය : අමුත්තන්ගේ නිදන කාමර පිරිසිදු කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු බලන්න )

ප්‍රශ්නය :- ටර්න්ඩවුන් සේවාවක් යනු කුමක්ද?

පිළිතුර :- ටර්න්ඩවුන් සේවාවට ගෘහ පාලන කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතයේ පවතින ආගන්තුක නිදන කාමරයකට ඇතුළු විය යුතුය. (නමුත් ආගන්තුකයා එළියට ගොස් ඇත.) එමෙන්ම රාත්‍රිය සඳහා කාමරය සුදානම් කරයි. මෙයින් අදහස් කරන්නේ පහසුකම් තැටි මත ඇති අයිතම ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම, ඇඳ නැවත සකස් කිරීම (නමුත් නව ලිනන් රෙදි වලින් නොවේ.) කොට්ට මත රසකැවිලි හෝ පළතුරු තැබීම, බිම පිරිසිදු කිරීම හෝ තුවා වෙනුවට නව තුවා ආදේශ කිරීමය. සෑම හෝටලයකටම තමන්ගේම සේවා (Turn down) සැපයීමේ ක්‍රමවේදයක් ඇත.

**ආගන්තුක සේවුම් කාමරය පිරිසිදු කිරීම**

පිරිසිදු කිරීමට පෙර :-

- වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කවුළුවක් විවෘත කරන්න.
  - විවිධ පෘෂ්ඨ සඳහා භාවිතා කළයුතු පිරිසිදු කාරක දැනගන්න. උදාහරණයක් ලෙස එය ජලාස්ථික් මතුපිටක් හෝ වීදුරු මතුපිටක් ද යන්න දැනගත යුතුය. පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ තෝරාගන්න.
  - ඔබ තෙත් ස්පොන්ජයක් භාවිතා කරන්නේ නම්, පසුව වියළි රෙද්දකින් වියළා ගන්න. ජල ලකුණු ඉතිරි වුවහොත් කොතරම් කුඩා වුවත්, අවලක්ෂණ හා වෘත්තියමය නොවේ. (තෙත් රෙද්දක් වඩාත් සුදුසු වන්නේ එවිට ජල සලකුණු නොමැති නිසා සහ මතුපිට ඉක්මනින් වියළී යන බැවිනි).
  - කිසියම් පැල්ලම් හෝ හානියක් පිළිබඳ දුටුවේ නම් සටහනක් තබා හැකි ඉක්මනින් ඒ පිළිබඳ වාර්තා කරන්න.

පිරිසිදු කිරීමේදී :-

- මූලික වැසිකිළි බඳුනට පිරිසිදු කාරක යෙදීම සිදු කරන්න. මෙය වැසිකිළි බඳුන පසුව පිරිසිදු කිරීමට පහසු කරයි. (සමහර හෝටල් වල පිරිසිදු කිරීම සඳහා නිදන කාමරයට ඇතුළු වූ වහාම මෙය සිදුකෙරේ.)
- කැඩපත, තිර, කුටි දොරවල්, ෂවර් තිර ආදිය අමතක නොකරන්න. සියලු පෘෂ්ඨයන් ඔබේ වගකීම වේ.
- කසල බඳුන හිස් කිරීමට අමතක නොකරන්න.
- වැසිකිළි බඳුන පිරිසිදු කරන්න. (වැසිකිළි බඳුන හැර වෙනත් කිසිවක් සඳහා වැසිකිළි බුරුසුව භාවිතා නොකරන්න.)
- නැතිවූ හෝ අමතක වූ දේපල සඳහා පරීක්ෂා කරන්න. එය ඔබගේ අධීක්ෂක හෝ කළමනාකරුට හෝ නැතිවූ දේපල භාරව සිටින ඕනෑම කෙනෙකුට භාර දීමට වගබලාගන්න.
- පහසුකම් (වැසිකිළි කඩදාසි, ෂෑම්පු, දත් බුරුසු ආදිය) ප්‍රතිස්ථාපනය කරන්න.
- නැතිවූ අයිතම පිළිබඳ සටහනක් තබන්න. නව අයිතම වෙනුවට ආදේශ කර අතුරුදහන් වූ අයිතම පිළිබඳ හැකි ඉක්මනින් වාර්තා කරන්න.
- අවසාන වශයෙන් බිම පිරිසිදු කිරීම/ මොප් කිරීම කරන්න.
- තුවා/ නාන කාමර ආවරණ මැටි ඇදේශ කරන්න.

පිරිසිදු කිරීමෙන් පසු :-

- අවසාන පරීක්ෂාවක් කරන්න. හෝටල් ක්‍රියාපටිපාටිය නියම කරන්නේ නම් වායු පවිත්‍රකාරකයක් එක් කරන්න.
- ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ වාර්තාව පුරවන්න.

(යොමුව : ගෘහ පාලන අංශය : ආගන්තුක නාන කාමර පිරිසිදු කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු බලන්න. )

- ඔබ පොදු ස්ථානයක අමුත්තන්ගේ නාන කාමරය පිරිසිදු කරන්නේ නම්, ඔබේ හෝටලයේ පහත අයිතම තිබේ නම් ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට, නැවත පිරවීමට, පිස දැමීමට හා සනීපාරක්ෂාව සිදු කිරීමට අමතක නොකරන්න. විදුලි අත් වියළනය, කඩදාසි තුවා බෙදාහරිනය සහ සබන් බෙදාහරිනය. මෙම අයිතම සෑම විටම පිරිසිදුව හා හොඳින් නඩත්තු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
- වොෂ් රූම් තුළ ඔබ හානිවීමක් අක්‍රිය වීමක් හෝ තොග ක්ෂය වීම සිදුවුවහොත්, දුටුවහොත් වහාම ගැටලුව විසඳාගන්න.

**කවුළු පිරිසිදු කිරීම.**

මෙම කොටසේදී ඔබ ඇතුළත සිට කවුළු පිරිසිදු කිරීම ගැන ඉගෙන ගනු ඇත. එයින් අදහස් වන්නේ ඔබට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි කවුළු ය. ආගන්තුක නිදන කාමරයක ජනේල හෝ ඔබේ හෝටලයේ ශාලාවේ කවුළු පිරිසිදු කිරීම උදාහරණ ලෙස දැක්විය හැකිය. මෙම කොටසේදී ඔබ විශේෂ උපකරණ අවශ්‍ය කවුළු පිරිසිදු කරන්නේ කෙසේදැයි ඉගෙන නොගනී, උදාහරණයක් ලෙස පලංචියක් අවශ්‍ය පිරිසිදු කිරීමක් දැක්විය හැකිය.

විශේෂිත උපකරණ අවශ්‍ය කරන ජනේල පිරිසිදු සඳහා උත්සාහ නොකරන්න. එය තුවාල හා/ හෝ මරණයට හේතු වේ.  
**ප්‍රශ්නය -** ඇතුළත ඇති නමුත් ළඟා විය නොහැකි උසින් යුත් කවුළු ගැන කුමක් කිව හැකිද?

**පිළිතුර-** කුමක් කළ යුතුදැයි ඔබේ කළමනාකරුගෙන් හෝ අධීක්ෂකගෙන් විමසන්න. ඔබට ඉණිමගක් හෝ දිගු පොල්ලක් අවශ්‍ය විය හැකිය. සෑම විටම හෝටල් පටිපාටිය අනුගමනය කරන්න. තුවාල සිදුවීමේ අවදානමට ලක් නොවන්න.

කවුළු පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ සඳහා උදාහරණ:

	<p>වීදුරු පිරිසිදුකරණය / ඉසින බෝතලය                  පිරිසිදු කාරක කෙලින්ම කවුළුව මතට ඉසීම සඳහා</p>
	<p>බාල්දිය - උපකරණ රැගෙන යාම සඳහා හෝ                  කවුළු පිරිසිදුකාරක සහ ජලය මිශ්‍ර කිරීම සඳහා</p>
	<p>ස්කූප්- පිරිසිදු කිරීම/ පිස දැමීම සඳහා                  (සමහර ස්කූප්වල උස කවුළු සඳහා දිගු මිටක් ඇත.)</p>
	<p>වර්ණ කේත කරන ලද රෙදි                  පිරිසිදු කිරීම/ පිස දැමීම/ වියළීම සඳහා</p>
	<p>ස්පොන්ජ්- පිරිසිදු කිරීම/ පිස දැමීම සඳහා</p>
	<p>කවුළු වයිපර්/ රබර් ස්ක්‍රේපර්-                  අතිරික්ත ජලය ඉවත් කිරීමට හෝ                  දුෂ්කර පැල්ලම් ඉවත් කිරීම</p>
	<p>බුරුසුව- ජනේල් පඩිමත දූවිලි පිසදැමීම සඳහා</p>

## පිරිසිදු කිරීම

### පිරිසිදු කිරීමට පෙර :

- ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ සකස් කරන්න.
- අත්වැසුම් පළඳින්න.
- ප්‍රදේශය සකස් කරන්න - පසුපස තිරරෙදි ගැට ගසන්න/ පසෙකට කරන්න. ගෘහ භාණ්ඩ ස්ථානගත කරන්න. ඉඩ ලබාගන්න. මෙය වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ/ මතුපිට අපිරිසිදු හෝ හානිවීම වැළැක්වීම සහ අන්තර් විෂ පැතිරීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.
- හානි, ලකුණු, ඉවත් කිරීමට අපහසු පැල්ලම් යනාදිය පරීක්ෂා කරන්න. ඔබට කාර්යක්ෂමව වැඩ කිරීමට හැකි වන පරිදි සකස් කරගන්න. ජනෙල් පඩි මතින් කුණු/ දූවිලි බුරුසුවකින් ඉවත් කරන්න.

### පිරිසිදු කිරීමේදී:

- දැනට පවතින කාර්යය සඳහා සුදුසු උපකරණ භාවිතා කරන්න. ඔබට පැල්ලම් ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය නම්, රබර් භාවිතා කරන්න. ඔබ වීදුරු පිරිසිදු කිරීමේ කාරක සමඟ පිරිසිදු කරන්නේ නම්, ස්පොන්ජයක් හෝ රෙදි භාවිතා කරන්න.
- අතිරික්ත ජලය පිසදමා වියළි රෙදිවලින් වියළාගන්න.
- ජනෙල් කවුළු පිසදමන්න. මෙය පුස් වර්ග වර්ධනය හා පැතිරීම වැළැක්වීමට සහ පෙනුම පවත්වා ගැනීමට සහ අපිරිසිදු බවේ ආකර්ෂණය වීම වලක්වා ගැනීමට හේතු වේ.

### පිරිසිදු කිරීමෙන් පසු :

- කවුළු පරීක්ෂා කරන්න.
- ඔබ මාරු කර ඇති ගෘහ භාණ්ඩ/ තිර, කලින් ස්ථාන වලට තබන්න.
- පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ නිවැරදිව හා ආරක්ෂිතව ගබඩා කරන්න.
- අවශ්‍ය නම් හානි වාර්තා කරන්න.
- ඉවත් කළ නොහැකි පැල්ලම් වාර්තා කරන්න. මෙය විශේෂඥයෙකුට ඉවත් කළ හැකි නිසා එය වැදගත් වේ.
- ඕනෑම අපද්‍රව්‍යයක් නිවැරදිව බැහැර කරන්න.

කවුළු පිරිසිදු කිරීමේදී ඔබට ඇතිවිය හැකි ගැටළු සඳහා උදාහරණ කිහිපයක් :-

සිදුවිය හැකි ගැටළුව	දිය හැකි විසඳුම
1. උපකරණ වලට හානි වීම	හානිය කළමනාකරුට වාර්තා කරන්න සහ හොඳ තත්ත්වයේ ආදේශන උපකරණ ලබාගන්න.
2. කාන්දු වීම හෝ ඉහිරීම	ඒ අසල "අවවාදය" ලකුණක් තබන්න වහාම ප්‍රදේශය මොප් කර වියළාගන්න.
3. හදිසි අනතුරු	ආබාධය කළමනාකරුට වාර්තා කරන්න සහ අවශ්‍ය නම් වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාගන්න.
4. පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හිඟය	At Work පුවරුව තබා ගොස් සැපයුම් කබඩි එකෙන් පිරිසිදු කාරක ලබාගන්න
5. ඉවත් කළ යුතු බරින් වැඩි ගෘහ භාණ්ඩ	ඔබට උදව් කිරීමට සම සේවකයෙකුගෙන් විමසන්න.
6. පිරිසිදු කළ යුතු කවුළු අසල පාරිභෝගිකයින් රැදී සිටීම	පිරිසිදු කිරීමට පැමිණ ඔබ සිටින බව ආචාරශීලීව ඔවුන්ට දන්වන්න. ජනෙල් පිරිසිදු කරන තුරු ඉවත්වීමට ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
7. ළගා විය නොහැකි කවුළු	හෝටලය සතු ප්‍රතිපත්තිය කුමක්දැයි ඔබේ කළමනාකරුගෙන් විමසන්න. ඉණිමඟක් හෝ දිගු පොල්ලක් භාවිතා කරන්න.

## පිරිසිදු කිරීම

8. හානියට පත් වීදුරු	හානියට පත් වීදුරු අමුත්තන්ට අනතුරුදායක විය හැකිය කළමනාකරුට හානිය වාර්තා කරන්න
9. පහසුවෙන් කළ නොහැකි කුණු පැල්ලම්.	කළමනාකරු වෙත වාර්තා කරන්න.

### දෘඩ හා අර්ධ දෘඩ බිම් (පොළව) පිරිසිදු කිරීම.

අර්ධ දෘඩ හා දෘඩ බිම් සහ ඒවා පිරිසිදු කිරීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු පිලිබඳව ඔබ ඉගෙන ගනු ඇත. පිරිසිදු කිරීමට පෙර එය පොදු හෝ පෞද්ගලික ප්‍රදේශයක් දැයි දැනගැනීම, අසල බොහෝ අමුත්තන් සිටීද, බිම වහාම පිරිසිදු කළ යුතුද? ඔබ පිරිසිදු කරන්නේ කෙසේද සහ කවදාද යන්න මෙම සාධක අතර වේ. බිම පිරිසිදු කිරීම සඳහා ඔබේ හෝටලයේ ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කරන්න. ඔබ නොදන්නේ නම් එය සොයාගන්න.

අර්ධ දෘඩ බිම	දෘඩ බිම
රබර් මතුපිට	දූව
ලිනොලියම්	පිඟන්ගඩොල්
විනිල් :ප්ලාස්ටික්	සිමෙන්ති/කොන්ක්‍රීට්
කෝක් : කිරල වැනි දැව	ටෙරාසෝ
	ගල්
	ග්‍රෑනයිට්

### පිරිසිදු කිරීමට පෙර :

- ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ සකස් කරන්න (අවශ්‍ය නම් වීදුලි උපකරණද ඇතුළුව)
- අත්වැසුම් පළඳින්න.
- ප්‍රදේශය සකස් කරන්න-තිර රෙදි පසුපසට ගෙනයන්න. ගෘහ භාණ්ඩ අවශ්‍ය තැනට ගෙනයන්න, ප්‍රදේශය සකස් කරන්න. මෙසේ සිදු කරන්නේ වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ/ මතුපිට අපිරිසිදු හෝ හානිවීම වැළැක්වීම සහ අන්තර් විෂ පැතිරීම වැළැක්වීමටයි. සුදුසු සංඥාව තබන්න.
- හානි, ලකුණු, ඉවත් කිරීමට අපහසු පැල්ලම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන්න. වාර්තා තබාගන්න. කාර්යය අවසන් වූ පසු වාර්තා කරන්න.

### පිරිසිදු කිරීමේදී :-

- දූවිලි හා පැල්ලම් ඉවත් කිරීම සඳහා පළමුව අතුගන්න. පසුව බැහැර කිරීම සඳහා දූවිලි බඳුන්වල එකතු කරන්න. නැතහොත් වැකුම් ක්ලීනර් භාවිතා කරන්න. (මෙය ඔබට භාවිත කළ හැකි වීදුලි උපකරණ වලට වන හානිය වළක්වා ගැනීමට ද උපකාරී වේ.)
- දූනට පවතින කාර්යය සඳහා සුදුසු උපකරණ භාවිතා කරන්න. ඔබට පැල්ලම් ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය නම්, ලෝහ හෝ ප්ලාස්ටික් ස්ක්‍රේපර් භාවිතා කරන්න. ඔබ පිරිසිදුකාරක සමඟ පිරිසිදු කරන්නේ නම් මොප් එකක් භාවිතා කරන්න.
- ඔබ වීදුලි උපකරණ භාවිතා කිරීමට යන්නේ නම්, මුඛ ආවරණයක් ගන්න. නිෂ්පාදකයාගේ මාර්ගෝපදේශ/ උපදෙස් පිළිපදින්න, ඔබේ පරිසරය ගැන සැලකිලිමත් වන්න එමෙන්ම සෑම විටම ආරක්ෂිත වන්න. ඔබ ඔප දමන්නේ නම් නිවැරදි ඉටි ආලේප කරන්න. ඔබ වාෂ්ප පිරිසිදුකාරකයක් භාවිතා කරන්නේ නම් උණුසුම් වාෂ්ප ගැන සැලකිලිමත් වන්න.

### පිරිසිදු කිරීමෙන් පසු :-

- බිම පරීක්ෂා කරන්න.
- ඔබ මාරුකර ඇති ගෘහ භාණ්ඩ /තිර, පෙර තැබූ තැන් වලටම තබන්න.
- පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ නිවැරදිව හා ආරක්ෂිතව ගබඩා කරන්න.

## පිරිසිදු කිරීම

- අවශ්‍ය නම් හානිය වාර්තා කරන්න.
- ඉවත් කළ නොහැකි පැල්ලම් ගැන වාර්තා කරන්න. මෙය විශේෂඥයෙකුට ඉවත් කළ හැකි නිසා වැදගත් වනු ඇත.
- අපද්‍රව්‍ය සහ භාවිතයට නොගත් පිරිසිදු කිරීමේ කාරක/ රසායනික ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂිතව හා නිවැරදිව බැහැර කරන්න.

ප්‍රශ්නය - දියර කාන්දු විමක් /අපතේ යාමක් සොයාගතහොත් මා කළ යුත්තේ කුමක්ද?

පිළිතුරු - දියර කුමක්දැයි ඔබ දන්නේ නම්, මොප් සහ බාල්දියකින් පිරිසිදු කරන්න (එනම් ජලය, සිසිල් බීම,පිරිසිදු කාරක) ඉවත දැමිය හැකි පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ (මුළුතැන්ගෙයි කඩදාසි, පුවත්පත්, වැසිකිලි කඩදාසි) භාවිතයෙන් දියර හා සන ද්‍රව්‍ය (ආහාර, වමනය) වහාම බැහැර කරන්න.

කාන්දු වන්නේ /අපතේ යන්නේ කුමක්දැයි ඔබ නොදන්නේ නම්, පළමුව ඔබේ කළමනාකරුට හෝ අධිකෂක වෙත වාර්තා කර ඔවුන්ගේ උපදෙස් ලබාගන්න.

### සිවිලිමේ විදුලි පංකා පිරිසිදු කිරීම

- නානකාමර බේසමක හෝ නිදන කාමර මේසයක් මෙන් නිතරම පංකා පිරිසිදු කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. සිවිලිමේ විදුලි පංකා පිරිසිදු කිරීම සඳහා ඔබේ හෝටල් කාලසටහන කුමක්දැයි සොයා බලන්න.
  - ඔබට පහත දේ අවශ්‍ය විය හැකිය. ඉණිමඟක්, වියළි රෙදි කැල්ලක්, තෙත් රෙදි කැල්ලක්, ස්පොන්ජයක්, පිරිසිදු කිරීමේ කාරකය, ඉසින බෝතලයක්, දුවිලි පිසිනිය.
  - ඔබ ඉණිමඟක් භාවිතා කරන්නේ නම් ඉණිමඟ නිවැරදි ක්‍රියාකාරී තත්වයේ ඇති බවට වගබලාගන්න. ඔබ උස ඉණිමඟක් භාවිතා කරන්නේ නම් ඔබේ ආරක්ෂාව සඳහා ඉණිමඟ රඳවා තබාගැනීමට යමෙකු අවශ්‍ය විය හැකිය. මේ පිළිබඳව ඔබේ කළමනාකරුගෙන් හෝ අධිකෂකගෙන් උපදෙස් ලබාගන්න.
  - ඔබ පොදු ස්ථානයක විදුලි පංකාවක් පිරිසිදු කරන්නේ නම්, දුවිලි වැටීමට ඉඩ ඇති බැවින් විදුලි පංකාව යටින් ඇති ඕනෑම ගෘහ භාණ්ඩයක් ඉවත් කිරීමට වගබලාගන්න. අමුත්තන් සඳහා සංඥා තබන්න. ඔබ ආගන්තුක නිදන කාමරයක් පිරිසිදු කරන්නේ නම්, පළමුව විදුලි පංකාවෙන් ආරම්භ කරන්න, එවිට ඔබ කාමරයේ පිරිසිදු කිරීම ඉහළ සිට පහළට , ඔරලෝසු දිශාවට හෝ ප්‍රතිවිරුද්ධ දිශාවට වන විට ඇති ඕනෑම අපිරිසිදු දෙයක් හෝ දුවිලි පිරිසිදු කළ හැකිය.
1. ඔබ ඉණිමඟේ හොඳ ආරක්ෂිත ස්ථානයක සිටින බවට වග බලාගන්න.
  2. තල සහිත උපකරණ, මෝටරය, ආයුධ, රාමු වැනි ඒවායේ දුවිලි ඉවත් කිරීම සඳහා දුවිලි පිසදමනයක් හෝ තෙත් රෙදි භාවිතා කරන්න.
  3. පිරිසිදු කිරීමේ කාරකය සහ ස්පොන්ජ්/ තෙත් රෙදි වලින් පිසදමන්න.
  4. වියළි රෙදි වලින් වියළීම කරන්න (මෙය ලෝහ තල මල බැදීම හෝ තීන්ත පිරිහීම වැළැක්වීමයි.)
  5. වැඩ පරික්ෂා කරන්න.
- ඔබ මේස විදුලි පංකාවක් හෝ බිම් විදුලි පංකාවක් පිරිසිදු කරන්නේ නම්, එසේ කිරීමට උත්සාහ කිරීමට පෙර කොටස් වෙන්කර පිරිසිදු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් කියවන්න.
  - මලකඩ, තීන්ත පිරිහීම, තැළුණු කේබලයක්, කැඩුණු ජලග් එකක්, ක්‍රියා නොකරන විදුලි පංකාවක් වැනි ගැටළු ඔබ සොයා ගන්නේ නම්, ඔබේ කළමනාකරුගෙන් හෝ අධිකෂකගෙන් උපදෙස් ලබාගන්න හෝ ඔබේ හෝටලයේ නඩත්තු කණ්ඩායම අමතන්න.

**ආගන්තුක නිදන කාමර මිනිබාර් පිරිසිදු කිරීම**

මිනිබාර් යනු කුඩා ශිතකරණයක් වන අතර එහි බීම සහ කෙටි ආහාර අඩංගු විය හැකිය. ඔබේ හෝටලයේ ආගන්තුක නිදන කාමරවල මිනිබාර් තිබේ නම් එය සෑම විටම පිරිසිදුව හා ප්‍රසන්න ලෙස තබාගැනීම ගෘහ පාලක කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යය වේ.

**ඔබ මිනිබාර් පිරිසිදුකර ගබඩා කරන්නේ නම් :-**

1. ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ සහ නිවැරදි පිරිසිදු කාරක ලබාගන්න.
2. මිනිබාර් ක්‍රියා විරහිතකර ඇන්දූ පරීක්ෂා කරන්න.
3. අත්වැසුම් පළඳින්න.
4. ඇතුළත බිත්ති සහ රාක්ක තෙත් රෙදි කැබැල්ලකින් සහ නිවැරදි පිරිසිදු කිරීමේ කාරකයෙන් පිරිසිදු කරන්න. විෂබීජ නාශක හෝ තනුක නොකළ බ්ලීච් භාවිතා නොකරන්න. (මෙය ආහාරවල රසායනික අන්තර් විෂ පැතිරීම හේතු විය හැක. )
5. වියළි රෙද්දකින් වියළාගන්න.
6. ශිතකරණයේ තැබීමට පෙර බෝතල්/ බියර් කෑන්, සිසිල් බීම සහ යුෂ බහාලුම් සහ /හෝ ස්නැක් පැකට් පිස දමන්න. වියළාගන්න. සමහර විට ඒවා බෙදා හැරීමේදී පිරිසිදු නොවන බැවින් (මලකඩ, දුවිලි ආදිය) පිරිසිදුකම පිළිබඳ පාරිභෝගිකයින්ගේ හැඟීමට බලපායි )
7. සියළුම නිෂ්පාදනවල කල් ඉකුත් වීමේ දිනයන් පරීක්ෂාකර ඉන්වෙන්ටරි වාර්තා තබාගන්න.
8. සෑම දෙයක්ම ශිතකරණයේ දැකීමට ප්‍රසන්න ආකාරයෙන් ගබඩා කර ඇති බවට වගබලාගන්න.
9. මිනිබාර්හි ඇතුළත සමස්ත පිරිසිදුකම පරීක්ෂා කරන්න. දොර වසා මිනිබාර් සක්‍රිය කරන්න. දොර සහ පැති පිරිසිදු කරන්න/ පිස දමන්න.
10. අමුත්තා පැමිණීම සහ පිටවීමට අමතරව සවිස්තරාත්මක පිරිසිදු කිරීම සඳහා කාල සටහනක් අනුව පිරිසිදු කිරීම් වඩා සුදුසු වේ.

**ඔබ මිනිබාර් පිරිසිදුකර නැවත ගබඩා කරන්නේ නම්,**

1. ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ සහ නිවැරදි පිරිසිදුකාරක ලබාගන්න.
2. අත්වැසුම් පළඳින්න.
3. පවතින සියලුම ආහාර පාන වර්ග ඉවත් කරන්න.
4. ඉහත ලියා ඇති පරිදි මිනිබාර් පිරිසිදු කරන්න.
5. පවතින ආහාර පාන වර්ග නැවත තබන්න. සමහර අයිතම ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම අවශ්‍ය නම් ශිතකරණයේ ඉතිරිව ඇති අයිතම පිටුපස නව අයිතම තැබිය යුතුය. (ඇත්නම්) එවිට උෂ්ණත්වය හා කල් ඉකුත්වන දිනය සුදුසු මට්ටමක් පවත්වා ගනී.

(හැකියාවක් තිබේ නම්, සෑම විටම පුර්ව ශීත කළ අයිතම මිනිබාර්හි තබන්න මෙය අවශ්‍ය සිසිල නොමැති නිසා අමුත්තාට තමන් රිසිපරිදි භුක්ති විඳීමට නොහැකි වීමේ අවදානම අවම කිරීම සඳහා උපකාරී වේ.)

6. මිනිබාර්හි උෂ්ණත්වය සුදුසු මට්ටමක පවතින බව තහවුරු කරගැනීමට සෑම විටම එය පරීක්ෂා කරන්න.
7. ඉන්වෙන්ටරි ගන්න, භාවිතා කර ඇති භාණ්ඩ, කල් ඉකුත් වූ සහ ඉවත දැමූ භාණ්ඩ මොනවාද , මිනිබාර් තුළ නව අයිතම කීයක් තැන්පත් කර ඇන්දූ යන්ත්‍ර සටහන් කිරීම කරන්න.

## පිරිසිදු කිරීම

සාමාන්‍යයෙන් ඉන්වෙන්ටරි දිනපතාම පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. පළමුව සහ ප්‍රධාන වශයෙන්, අමුත්තා පැමිණි විටදී සිදුවුවද පසුව වඩාත් සුදුසු වන්නේ දෛනික ගෘහ පාලනයේදී සහ අවසානයේදී අමුත්තාට බල ලබා දීමේදීය. ඔබේ හෝටලයේ ආගන්තුක නිදන කාමරවල මිනිබාර් පිළිවෙත පිළිබඳ සොයාගන්න

කිසියම් ගැටළුවක් සිදුවුවහොත් (නිදසුනක් ලෙස, මිනිබාර් ක්‍රියා නොකරයි සහ සියලු අයිතම උණුසුම් වීම, හිම මිදීම/ සනීභවනය ඇත. මිනිබාර්එකට හානියක් වී ඇත යනාදී) වහාම ඔබේ කළමනාකරු/අධීක්ෂක සහ /හෝ නඩත්තු කණ්ඩායම අමතන්න. ඔබගේ හෝටලයට පැමිණි ආගන්තුකයාගේ නතර වී සිටින කාල සීමාවට බලපාන අවාසනාවන්ත තත්වයක් වලක්වාගැනීමට මෙය උපකාරී වේ.

(යොමුව - ගෘහ පාලක අංශය : මිනිබාර් පිළිබඳ තොරතුරු බලන්න)

### ශීතකරණයක් හෝ අධිශීතකරණයක් පිරිසිදු කිරීම :-

මලනොබැඳෙන වානේ වලින් සාදා නැති අධිශීතකරණයක් හෝ ශීතකරණයක් පිරිසිදු කිරීම සඳහා උපදෙස් පහත දැක්වේ.

1. ඔබේ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ සහ නිවැරදි පිරිසිදු කාරක ලබාගන්න. විෂබීජ හෝ තනුක නොකළ බිලීවි භාවිතා නොකරන්න. (මෙය ආහාරවල රසායනික හරස් දූෂණයට හේතු විය හැක.)
2. අත්වැසුම් පළඳින්න.
3. සියලුම ආහාර පාන වර්ග අභ්‍යන්තරයෙන් ඉවත් කර සුදුසු ස්ථානයක ගබඩාකරන්න.
4. සියලුම රාක්ක සහ ලාවිචු ඉවත් කර උණුසුම් ජලය හා පිඟන් සෝදන දියරයේ පොගවාගන්න.
5. ශීතකරණයේ අභ්‍යන්තරය ස්පෝන්ජ් හෝ තෙත් රෙදිවලින් පිසදමන්න.
6. වියළි රෙද්දකින් අභ්‍යන්තරය පිසදමන්න.
- 7 රාක්ක සහ ලාවිචු පිරිසිදුකර සේදීමෙන් පසු ඒවා ශීතකරණය තුළ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම වියළා ගන්න.
- 8 ආහාර පාන නැවත තබන්න.
- 9 ශීතකරණයේ පිටත කොටස පිස දමන්න. බාහිර කොටස් සඳහා, විෂබීජ නාශක භාවිතා කළ හැකිය. හැන්ඩ්ලස් හොඳින් පිරිසිදු කරන්න.
10. ශීතකරණය පරීක්ෂා කර පිරිසිදු කිරීමේ කාලසටහනේ සටහන් තබන්න.

### ආගන්තුක නිදන කාමරයේ වායු සමීකරණ ඒකකයේ පෙරහන් පිරිසිදු කිරීම:

පෙරහන් පිරිසිදු කිරීම යනු යන්ත්‍රය නඩත්තු කිරීම හෝ සර්විස් කිරීම යන අදහස නොවේ. එය කළ යුත්තේ වෘත්තීය නඩත්තු/ සේවා සමාගමක් හෝ ඔබේ හෝටලයේ නඩත්තු අංශය මඟිනි.

ඔබේ හෝටලයට මධ්‍යම වායු සමීකරණ පද්ධතියක් තිබේ නම්, ඒවා පිරිසිදු කරන්නේ කවදාද සහ කෙසේද සහ කවුරුන් විසින්ද යන්න සොයා බලන්න. මධ්‍යම වායු සමීකරණ පද්ධතිවලට සාමාන්‍යයෙන් විශේෂ නඩත්තු අවශ්‍ය වේ.

පෙරහන්වල පෙනුම, ඒවා සොයාගත යුත්තේ කොතැනද සහ ඒවා නිවැරදිව ඉවත් කර ප්‍රතිස්ථාපනය කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව ඔබ විසින් අධ්‍යයනය කළයුතුයි. ඔබට සැක සහිත නම්, උපදෙස් ලබාගන්න.

## පිරිසිදු කිරීම

1. ආගන්තුක නිදන කාමරය පිරිසිදු කිරීමේදී, ඉහළ සිට පහළට, ඔරලෝසුව හෝ ප්‍රති-ඔරලෝසුව පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රමවේදය භාවිතා කරන්න. ඉහළට ඇති ඕනෑම දෙයක් එනම් වායු සමීකරණය ඒකකය හෝ සිවිලිමේ විදුලි පංකාවක් හෝ බිත්ති ලාම්පු පිරිසිදු කළ යුතුය. එවිට බිම පිරිසිදු කිරීමට පෙර දූවිලි බිමට වැටෙනු ඇත.
2. පෙරහන් ප්‍රවේශමෙන් හා නිවැරදිව ඉවත් කරන්න.
3. මාදු බුරුසුවක් හෝ ස්පොන්ජයකින් ගලායන ජලයෙන් සෝදන්න.
4. අතිරික්ත ජලය ඉවත් කරන්න.
5. සුළං වැදී වියළීමට බැහැරින් තබන්න. හිරු එළිය පවතින නම් වඩා සුදුසුය.
6. පෙරණය සම්පූර්ණයෙන්ම වියළී ගිය පසු පමණක් ප්‍රතිස්ථාපනය කරන්න. මෙය පුස් හා දිලීර වර්ධනය වළක්වා ගැනීම සඳහා ය.
7. ඒකකයේ පිටත කොටස තෙත් රෙද්දකින් පිස දමන්න.
8. ඒකකය පරීක්ෂා කරන්න.
9. පිරිසිදු කිරීමේ කාලසටහනේ ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් තබන්න.





**3 වන කොටස**

**අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ**

මෙම කොටසේදී ඔබ හොඳ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ පිළිවෙත් සහ වඩා හොඳ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා හොඳ අදහස් ගැන ඉගෙන ගනු ඇත. සෑම හෝටලයක්ම අපද්‍රව්‍ය ජනනය කරන අතර එම අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කරන්නේ කෙසේද යන්න ඉතා වැදගත් වේ. ඔබේ හෝටලයේ අපද්‍රව්‍ය ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට ඔබ උත්සාහ කළ යුතු අතර අපද්‍රව්‍ය වඩා හොඳින් කළමනාකරණය කිරීමට ඇති අවස්ථා හඳුනාගන්න.

හෝටල් අපද්‍රව්‍ය කිසි විටෙකත් දහනය නොකළ යුතුය. ජ්‍යෙෂ්ඨ හෝ ලෝහ වැනි අපද්‍රව්‍ය දහනය කිරීමෙන් ඔබට සහ ඔබේ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයින්ට බරපතල සෞඛ්‍ය ගැටලු ඇති විය හැකිය. එය නීති විරෝධී ක්‍රියාවක්. එමගින් දැරුණු දුගඳක් නිකමෙන අතර එවිට ඔබේ අමුත්තන් ඔබ සහ ඔබේ හෝටලය ගැන අයහපත් ලෙස සිතනු ඇත. කරුණාකර අපද්‍රව්‍ය දහනය නොකරන්න.

**සලකා බැලිය යුතු පොදු කරුණු:**

- අපද්‍රව්‍ය ඉක්මනින් හා කාර්යක්ෂමව බැහැර කළ යුතුය. කිසි විටෙකත් අපද්‍රව්‍ය ගොඩගැසීමට ඉඩ නොදෙන්න. අමුත්තන්ට දැකිය හැකි (හෝ දුගඳ දැනෙන) ස්ථානයක කිසි විටෙකත් අපද්‍රව්‍ය තබා නොගන්න.
- අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේදී අත්වැසුම් සහ ඒප්‍රන් පැළඳීම හොඳ පුරුද්දකි. ඔබේ මුහුණ මුහුණු ආවරණයක් මගින් ආවරණය කරගන්න. එවිට ඔබට හානිකර දුම ආශ්වාස නොවේ. ඔබේ සපත්තු ආවරණය කිරීමද හොඳ අදහසකි, එබැවින් සපත්තු අපිරිසිදු වුවහොත් ඒවා යලි පිරිසිදු කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.
- ඔබේ කසල බඳුන් අපද්‍රව්‍යවලින් පිරී තිබේ නම්, අතිරික්තය වෙනම කසල භාජනයකට හෝ බැගයකට දමාගෙන යායුතුය.
- මුළුතැන්ගෙයි හා පොදු ස්ථානවලින් බැහැරව අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කළ යුතුය.
- අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හඳුනාගැනීමට ඔබට නොහැකි නම්, එය තහවුරු කර බැහැර කිරීමේ නිසි ක්‍රමයට උපදෙස් දෙන ලෙස ඔබේ කළමනාකරුගෙන් හෝ පළපුරුදු කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතුය.

**අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ අන්තර් විෂ පැතිරීම**

හොඳ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය හෝ හොඳ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ පුරුදු තිබීම වැදගත් වන්නේ ඇයි?

රෝග පැතිරීම වලක්වා ගැනීම, දුර්ගන්ධය වැළැක්වීම සහ අන්තර් විෂ පැතිරීම වැළැක්වීම සඳහා එය වැදගත් වේ.

අන්තර් විෂ පැතිරීම මගින් පෘෂ්ඨ, ලිනන් සහ ආහාර සහ බීම විවිධ ආකාරවලින් දූෂණය හෝ විෂ විය හැකි ආකාරය විස්තර කෙරේ. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේදී ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාත්මක (උදා: බැක්ටීරියා), භෞතික (උදා: හිසකෙස්, කුණු) හෝ රසායනික (උදා: ඩිටර්ජන්ට්,බලිච්) ආදී අපවිත්‍ර ද්‍රව්‍ය, ඔබේ දැතින්, ඒප්‍රන් මඟින් සපත්තු සහ පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ මඟින් ඔබේ මුහුණට, අනෙක් අයගේ දැන්, ශාඛ භාණ්ඩ, ඇඳ ඇතිරිලි, මුළුතැන්ගෙයි මතුපිට සහ ආහාර පාන වර්ගවලට පැතිරීම සිදුවේ. මෙය ආහාර විෂවීම හා ආබාධ ඇති වීම වැනි බරපතල ගැටලුවලට තුඩු දිය හැකිය.

අන්තර් විෂ පැතිරීම සහ එය වලක්වා ගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ වැඩිදුර කියවීමට කරුණාකර ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂක අංශයේ මෙන්ම ආහාර හා පාන අංශයේ තොරතුරු බලන්න.

**ආහාර අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සහ බැහැර කිරීම**

- අන්තර් විෂ පැතිරීම වැළැක්වීම සඳහා පහත සඳහන් හේතූන් මත ආහාර අපද්‍රව්‍ය වහාම ඉවත් කිරීම හා බැහැර කිරීම වැදගත් ය.
- මුළුතැන්ගෙයී මතුපිට අපද්‍රව්‍යවලින් තොර කිරීමටත් මැස්සන් හා මීයන් වැනි පළිබෝධකයන්ගෙන් ඇත්ව සිටීමටත් එය උපකාරී වේ.
- මුළුතැන්ගෙයී මතුපිට පිරිසිදුව තබාගැනීම හා විෂබීජවලට ගොදුරුවීමේ අවදානම අඩු කිරීමට එය උපකාරී වේ.
- ආහාර අපද්‍රව්‍ය, අපද්‍රව්‍ය බඳුන් තිබෙන ප්‍රදේශයට ඉවත් කර මුළුතැන්ගෙයෙහි දුගඳ අඩු කරන නිසා එය වැදගත් වේ.
- පළිබෝධකයන් මුළුතැන්ගෙයට හෝ අපද්‍රව්‍ය බඳුන්වලට ආකර්ෂණය වීම වැළැක්වීමට එය උපකාරී වේ.

ආරක්ෂිත ආහාර අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා පහත සඳහන් පියවර නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

01. ඒප්‍රන් සහ රබර් අත්වැසුම් පැළඳගන්න.
02. හැකි නම් ප්ලාස්ටික් බහාලුම්වල (බාල්දි හෝ බේසම්) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ ආහාර නොවන අපද්‍රව්‍ය (ප්ලාස්ටික්, කඩදාසි, විදුරු, ලෝහ) වෙත වෙනම එකතු කරන්න.
03. අපද්‍රව්‍ය, අපද්‍රව්‍ය පවතින ප්‍රදේශයට මාරු කිරීම සහ අපද්‍රව්‍ය බඳුන් ලේබල් අනුව බැහැර කිරීම.
04. බැහැර කිරීමට පෙර ඉවත දැමිය හැකි ප්ලාස්ටික් බහාලුම පිරිසිදු කරන්න.
05. බැහැර කිරීමට පෙර විදුරු බහාලුම් සෝදන්න. බැහැර කිරීමට පෙර ලෝහ බහාලුම් සේදීම සහ වියළීම සිදු කරන්න.
06. එකතු කරන බහාලුම් සෝදා වියළා සුදුසු පරිදි ගබඩා කරන්න.
07. ඉවත දැමිය හැකි රබර් අත්වැසුම් නිසි ලෙස බැහැර කර ඒප්‍රන් ඉවත් කරන්න.
08. අපිරිසිදු ලිනන් කුඩයේ ඒප්‍රන් තබන්න.
09. අත් හොඳින් සෝදන්න.

**පළිබෝධ පාලනය**

පළිබෝධකය යනු මිනිසුන්ට, ඔවුන්ගේ ආහාරවලට හෝ ඔවුන්ගේ ජීවන තත්වයන්ට අහිතකර ලෙස බලපාන ඕනෑම සතෙකු හෝ ශාකයකි. පළිබෝධකයන්ට සතුන් ඇතුළත් වන්නේ,

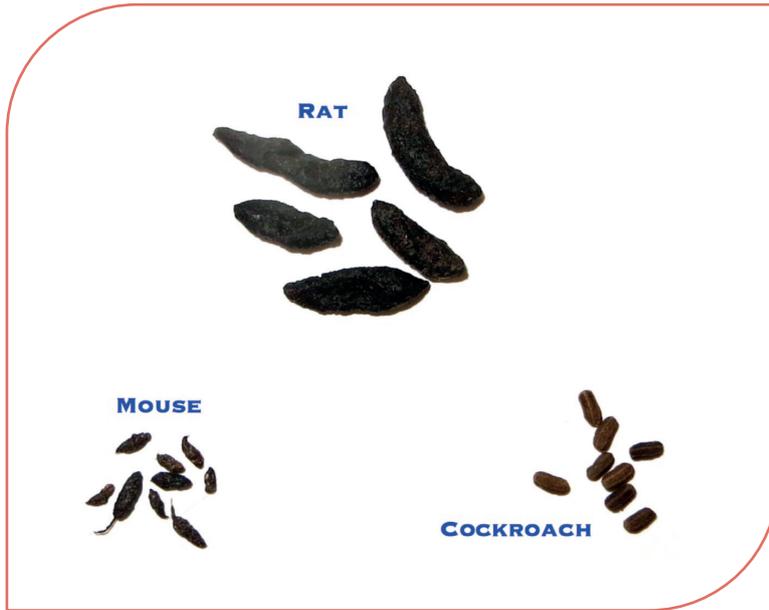
- රෝග ඇති කරන ක්ෂුද්‍ර ජීවීන් හා පරපෝෂිතයන් රැගෙන යාම, උදාහරණයක් ලෙස රොස් ගංගා වෛරසය සහ මරේ වැලි එන්සෙෆලයිටිස් රැගෙන යන මදුරුවන්,
- ගබඩා කළ ආහාරවලට හානි කිරීම, නිදසුනක් වශයෙන්, මීයන් සහ උරු මීයන් වෙළඳසැල්වල සහ නිවෙස්වල සහල් හෝ බිස්කට්, ධාන්‍ය අනුභව කළ හැකි අතර මෙම ආහාර ඔවුන්ගේ මළ මුත්‍රා (හෙලීම) මගින් දූෂණය කළ හැකිය.
- ඇඳුම්වලට හානි කිරීම, උදාහරණයක් ලෙස, ඇඳුම්වල සිදුරු ඇති කරන කාවුන්
- ගොඩනැගිලිවලට හානි කිරීම, නිදසුනක් වශයෙන්, ගොඩනැගිලිවල දූවලට සැලකිය යුතු හානියක් සිදුවිය හැක. මිනිසුන්ට දෂට කිරීම නිදසුනක් වශයෙන් ඇඳ මකුණන් (ඔවුන් බොහෝ විට මිනිසුන්ව ඇඳ මතදී සපාකන නිසා) පාලනය කිරීම ඉතා දුෂ්කර හා මිල අධිකය. ඔවුන් දෂට කළ අයට මහත් අපහසුතාවයක් ඇති විය හැකි අතර මදුරුවන් දෂට කළ ස්ථාන කැසීමට ලක් කළහොත් ආසාදන ඇතිවිය හැකිය.

ඔබේ මුළුතැන්ගෙයෙහි හෝ සාමාන්‍ය හෝටල් ප්‍රදේශයක දක්නට ලැබෙන සාමාන්‍ය පළිබෝධකයන්ට මීයන්, උරු මීයන්, කරපොත්තන්, මදුරුවන් සහ වෙනත් කෘමීන් ඇතුළත් වේ. ඔබ පළිබෝධකයන් දැකීමට පුරුදු වී සිටිය හැකි නමුත් හෝටලයේ පළිබෝධ ගැටලුවක් ඇතැයි ඔබේ අමුත්තන් සිතන්නේ නම් ඔබේ හෝටලය ගැන අයහපත් ලෙස සිතනු ඇත.

ඔබේ හෝටලයට පළිබෝධ ගැටලුවක් තිබේදැයි දැනගැනීම පහසුය, මන්ද ඔබට උන් හැසිරෙන ඇසීමට උන්ගේ අපද්‍රව්‍ය දැකීමට හෝ ආහාර හපන ලද හෝ අනුභව කර ඇති බව දැකගත හැකිය.

පළිබෝධකයන් විසින් හෙළ දේ හඳුනාගැනීම

(source: Cornell University: <https://cpb-us-east-1-juc1ugur1qwqqo4.stackpathdns.com/blogs.cornell.edu/dist/5/2739/files/2014/05/Droppings-130t5bm.jpg>)



පළිබෝධකයන් සමඟ හෝටල් කටයුතු කරන්නේ කෙසේද ?

- මදුරුවන් සහ අනෙකුත් කෘමීන් ඇතුළුවීම වැළැක්වීම සඳහා ජනේල වටා දෑල් භාවිතා කරන්න.
- මදුරුවන් සමඟ කටයුතු කිරීම සඳහා නිතිපතා දුම් ගැස්වීම සඳහා උද්‍යාන සහ විවෘත අවකාශයන් ගැන සලකා බලන්න.
- අමුත්තන් ඉල්ලන්නේ නම් විදුලි මදුරු විකර්ෂක යන්ත්‍ර ලබාදෙන්න.
- කවුළු විවෘතව තැබීමෙන් ප්‍රවේශම් වන්නැයි අමුත්තන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
- ආහාර පොලොව මතුපිටින් උඩ ගබඩාකරන්න.
- මියන් සහ කෘමීන්ට ඇතුළු විය නොහැකි බහාලුම්වල ආහාර ගබඩාකර තබන්න.
- කැරපොත්තන්ට උගුල් අටවා ඒවා පරීක්ෂාකර නිතිපතා අදාල ස්ථාන වෙනස් කරන්න.
- අපද්‍රව්‍ය බඳුන් තබා බඳුන්වල පියන තදින් වැසෙන බවට වග බලාගන්න.
- මියන් හෝටලයට ඇතුළු විය හැකි ස්ථාන ඉවත් කිරීම හෝ අවහිර කිරීම.
- ඔබට බරපතල ගැටළුවක් ඇත්නම් පළිබෝධ මර්දන විශේෂඥයකු අමතන්න.
- අද මතුපත් වැනි පළිබෝධකයන් විසින් සිදුකරන ලිනන් ආසාදනයන් වහාම වාර්තා කරන්න, එවිට එකවරම පියවර ගත හැකිය.



**සාමාන්‍ය අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම හා බැහැර කිරීම**

විවිධ වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය විවිධ, වඩාත් සුදුසු වර්ණ කේත සහ/ හෝ ලේබල් කරන ලද බඳුන්වල බැහැර කළ යුතුය. මෙයින් අදහස් කරන්නේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන කාණ්ඩවලට වෙන් කිරීමයි.

- ප්ලාස්ටික්
- කඩදාසි
- කෑන්
- විදුරු
- ආහාර අපද්‍රව්‍ය

ඔබේ හෝටලයට ඉඩකඩ සහ පහසුකම් තිබේ නම් ආහාර අපද්‍රව්‍ය හෝටලයේ උද්‍යානය සඳහා කොම්පෝස්ට් බවට පත් කළ හැකිය.

**ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළ හැකි උපද්‍රව්‍ය ආපද්‍රව්‍ය**

බොහෝ අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය (විදුරු හැර) ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළ නොහැකි ය. සියලුම භාණික නොවන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළ හැකිය. ආහාර අපද්‍රව්‍ය කොම්පෝස්ට් බවට පත් කළ හැකිය.

උපද්‍රව්‍ය ආපද්‍රව්‍ය	උපද්‍රව්‍ය නොවන අපද්‍රව්‍ය
තියුණු වස්තු	ඉඳුල්
පිරිසිදුම් කිරීම් රසායනික ද්‍රව්‍ය	ටින්
පාවිච්චි කළ බැටරි	ප්ලාස්ටික්
විදුරු	කාඩ්බෝඩ්
ඉවුම් පිහුම් තෙල්	පුවත්පත්

**ප්‍රශ්නය** - කැඩුණු උළු, ලී කැබලි, පැරණි පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ, ටැප් වැනි භාවිතයට නොගත් කොටස් ආදිය ගැන කුමක් කිව හැකිද?

**පිළිතුර** - අපද්‍රව්‍ය සාමාන්‍ය ආකාරයකින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීමට හෝ බැහැර කිරීමට නොහැකි නම්, සෑම විටම පළමුව ඔබේ කළමනාකරුගෙන් හෝ අධීක්ෂකගෙන් උපදෙස් ලබා ගන්න. ඔබේ නගරයේ/ නගරයේ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ, හෝටල් ක්‍රියා පටිපාටි සහ උපදෙස් අනුගමනය කරන්න. එවැනි අයිතමයන් අනතුරක් වන හෙයින්, එම අයිතමය බැහැර කළ හැකි වන තෙක් එම භාණ්ඩ පොදු ස්ථාන වලින් ඇත්ව, මුද්‍රා තැබූ ස්ථානයක ගබඩා කරන්න.

තිරසාරබව

තිරසාරභාවයට බොහෝ අර්ථයන් ඇත. සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම හා පිරිසිදු හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරිසරයක් ආරක්ෂාකිරීම හා පවත්වා ගැනීම සඳහා ජලය, බලශක්තිය, ප්ලාස්ටික් හා හරිත අවකාශයන් අධික ලෙස භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. අප එසේ නොකරන්නේනම්, ජල හිඟයක්, බලශක්ති හිඟයක් (විදුලි කප්පාදුවක්, අධික ( විදුලි බිල්පත් ) සහ කුණු ගොඩවල් වැඩිම නිසා හරිත අවකාශයන් හෝ ඉඩම් අඩුවීම සිදුවිය හැක. ඔබේ හෝටලය සඳහා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය තිරසාර කිරීම සඳහා අදහස් කිහිපයක් මෙහි දැක්වේ.

වළක්වන්න

- ඉවත දැමිය හැකි නිෂ්පාදන සහ අනවශ්‍ය ඇසුරුම් සමඟ නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීමෙන් වළකින්න.
- ආගන්තුක නිදන කාමරවල සංඥා පුවරු භාවිතයෙන් සෞඛ්‍ය දහම පිළිබඳ දැනුවත් කරන්න.
- කාන්දුවීම් වහාම නිවැරදි කරන්න.



PLEASE  
DON'T  
LITTER



අඩු කරන්න

- වඩා කල් පවතින, දිගු කල් පවතින නිෂ්පාදන මිලදී ගන්න.
- ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළ භාණ්ඩ මිලදී ගන්න.
- ෆ්ලෂ් කිරීමේදී භාවිතා කරන ජල ප්‍රමාණය අඩුකිරීමට ද්විත්ව ෆ්ලෂ් වැසිකිළි සවිකරන්න.
- පොදු නානකාමරවල කඩදාසි තුවා වෙනුවට අත් තුවා හෝ විදුලි අත්වියළුම් යන්ත්‍ර සඳහා ආයෝජනය කරන්න.

කාර්යාලවල කඩදාසි භාවිතය ද්වි පාර්ශ්වික කඩදාසි මුද්‍රණය කිරීමෙන් සහ එක් පැත්තක් දැනටමත් මුද්‍රණයකර ඇති කඩදාසි මත අභ්‍යන්තර ලේඛන මුද්‍රණය කිරීමෙන් අඩු කළ හැකිය.

**නැවත භාවිතය**

- එක්පැත්තක් මුද්‍රණය කරඇති කඩදාසි නැවත භාවිතා කරන්න.
- නැවත පිරවීම් කළ හැකි බහාලුම් මිලදී ගන්න.
- නැවත ආරෝපණය කළහැකි බැටරි භාවිතාකරන්න.
- අප ජලය නැවත භාවිතාකරන්න (උදා: පිටත මාර්ග සේදීම සහ පැලෑටිවලට ජලය දැමීම සඳහා ජල ස්නානය කළ ජලය හෝපිහිනුම් තටාකයේ ජලය.)

**ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ කොම්පෝස්ට්**

ඉඩම් ගොඩකිරීමට යන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සැලකිය යුතු ලෙස අඩුකරන නිසා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය පරිසරයට යහපත්වේ. සාමාන්‍ය අපද්‍රව්‍ය අඩු ප්‍රමාණයක් බැහැර කළ යුතු නම් ඒ සඳහා වන පිරිවැය ද අඩු කළ හැකිය.

- විදුරු, ප්ලාස්ටික්, කාඩ්බෝඩ්, කඩදාසි, ලෝහ, ඇලුමිනියම් සහ රෙදිපිළි ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන්න.
- ආහාර අපද්‍රව්‍ය, තණකොළ කැබලි සහ ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය භාවිතා කොට කොම්පෝස්ට් පොහොර සාදාගන්න.
- හානියට පත් ලිනන් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන්න - නිදසුනක්ලෙස, පැරණි තුවාලලින් පිරිසිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රෙදි සෑදියහැකිය

**අධීක්ෂණය :** අපද්‍රව්‍යය අවම කිරීමේ උපාය මාර්ග සහතික කිරීම සඳහා අපද්‍රව්‍ය බැහැර ලීම නීතිපතා අධීක්ෂණය කිරීමෙන් සෑම මසකම අපද්‍රව්‍ය බැහැරකිරීම අඩුවේ.

**උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය :** බැටරි, එන්ජින් ඔයිල්, ඉවුම්පිහුම් තෙල්, ද්‍රාවක, තීන්ත, පැරණි ප්‍රතිදීප්ත නළ සහ වෙනත් අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවේශයෙන් බැහැර කළ යුතුය. විශේෂිත අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සඳහා දේශීය සංවිධානයක් තිබේදැයි සොයා බලන්න. දියකර ගනු ලබන රබර් තීන්ත භාවිතය අඩුකිරීමට එක් ක්‍රමයක් නම් ස්වාභාවික තීන්ත භාවිතා කිරීමයි. ස්වාභාවික තීන්තවල වාසිය වන්නේ හානිකර වායු නිකුතුව අඩුකිරීම වාතයෙහි ගුණාත්මක භාවය වැඩිකිරීමයි.

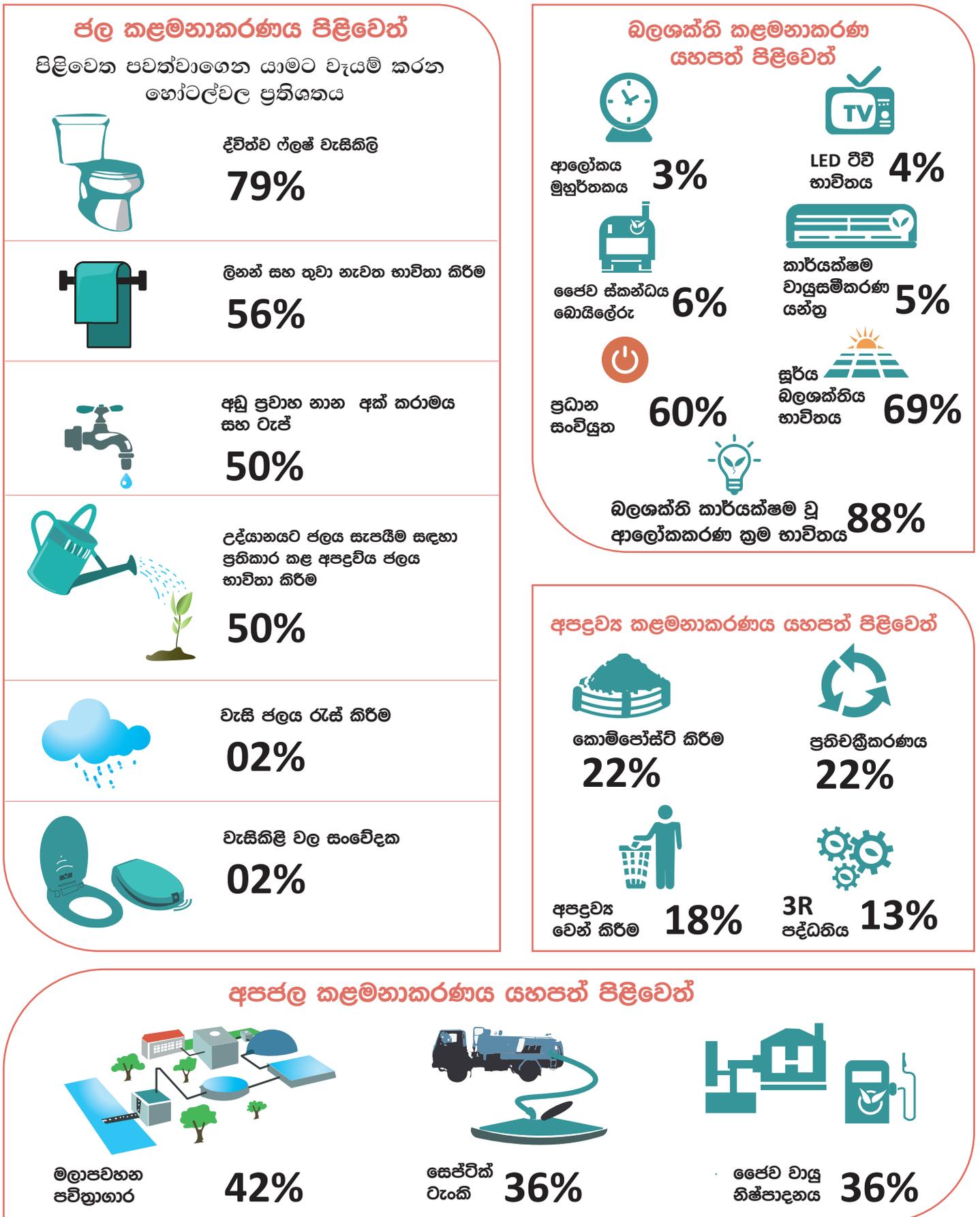
**සබන් බෙදාහරින යන්ත්‍රය :** සබන් බාර් වෙනුවට ආගන්තුක කාමරවල නැවත පිරවියහැකි දියර සබන් බෙදාහරින යන්ත්‍ර භාවිතා කළ හැකිය. සෑම ආගන්තුකයෙකුම පිටත්ව ගිය පසු භාවිතා කළ සබන් බාර් ඉවතලීමට අවශ්‍ය නොවීම නිසා මෙමගින් නාස්තිය අවමකරයි.

**වෙනම කසල බඳුන් :** ඇලුමිනියම් කෑන්, විදුරු බෝතල් සහ ලෝහ ටින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම සඳහා මුළුතැන්ගෙයෙහි හා බාර්එක තුළ වෙනම බඳුන් තැබිය හැකි අතර එමගින් මෙම භාණ්ඩ පහසුවෙන් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළ හැකිය.

**ලෝහටින් තලා දැමීම :** ප්‍රතිචක්‍රීකරණ බඳුන් වැඩිවීම පාලනය කිරීම සඳහා සමාගමට කුෂර් මැෂිමක් මිලදී ගැනීම ගැන සලකා බැලිය හැකිය. සාමාන්‍ය කෑන් කුෂර් මැෂිමක් බිත්තියක සවි කළ හැකි අතර එය මිලෙන් අඩුය.

**බලශක්තිය හා ජල කළමනාකරණය සඳහා තවත් අදහස්**

Figure 2 - සාමාන්‍යයෙන් පිළිගත් බලශක්ති කළමනාකරණ පිළිවෙත්





## 4 වන කොටස

# ආහාර පාන

## ආහාර පාන

මෙම කොටසේදී ඔබ ආහාර පාන/ ආහාර පිළිගැන්වීමේ සේවයේ නියුතු සේවකයින් සඳහා වන වගකීම් ඉගෙන ගනු ඇත.

ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ කොටසේ සඳහන් කර ඇති පරිදි ඔබේ පෞද්ගලික සනීපාරක්ෂාව පවත්වා ගැනීම වැදගත්ය. ඔබ ආහාරපාන හා සම්බන්ධව සිටිනම් එය විශේෂයෙන් වැදගත් වේ. ඔබේ නිල ඇඳුම සහ දැන පිරිසිදු නොවේ නම් ඔබ ස්පර්ශ කරන උපකරණ සහ ආහාර ද්‍රව්‍ය පිරිසිදු නොවේ. මෙය අන්තර් විෂ පැතිරීම හේතුවෙන් ඇතිවන ගැටලුවලට මඟපාදයි. පුද්ගලික සනීපාරක්ෂාව සහ අන්තර් විෂ පැතිරීම යන කොටස සමාලෝචනය කරන්න.

### ආහාර සේවය Mise-en-place

Mise-en-place යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ හෝඡන ප්‍රදේශය, මුළුතැන්ගෙය, අපද්‍රව්‍ය බැහැර කරන ප්‍රදේශය, වැඩපොළ උපකරණ සහ ආහාර පාන සේවා සඳහා අමුද්‍රව්‍ය සකස් කිරීමයි. සුදානම් වී සිටීම ඕනෑම ගැටළුවක් සමඟ සාර්ථකව කටයුතු කිරීමට ඔබට උපකාරී වේ.

කාර්යයන්	අරමුණ
A. හෝඡන ප්‍රදේශය පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම.	ආගන්තුකයාට හෝඡන අත්දැකීම ගැන ප්‍රසන්න බවක් හා සනීපාරක්ෂාව සහතික වීම.
B. වැඩපොළ/ ආහාර සැකසීමේ ප්‍රදේශ පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම.	මෙය වැඩපොළ, ආහාර සේවාව සඳහා සුදානම් බව සහතික කිරීමත් ආහාර සේවාවේ දී ඇතිවිය හැකි ගැටළු සඳහා සුදානම් වීමත් අදහස් කරයි.
C. මේස උපකරණ පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම.	හොඳ සනීපාරක්ෂාවක් සහතික කිරීම සහ ආහාර අපවිත්‍ර වීම වැළැක්වීම ඔබේ හෝටලය පිළිබඳව ධනාත්මක හැඟීමක් ලබා දේ.
D. මුළුතැන්ගෙය උපකරණ පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම.	ආහාර අපවිත්‍ර වීම වැළැක්වීම සහ හොඳ සනීපාරක්ෂාවක් සහතික කිරීම මුළුතැන්ගෙය කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවයට සහය වීමකි.
E. අමුද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම	ආහාර අපවිත්‍ර වීම වැළැක්වීම සහ හොඳ සනීපාරක්ෂාවක් සහතික කිරීම මුළුතැන්ගෙය කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවයට සහය වීමකි.
F. Reverse mise-en-place	සියලුම උපකරණ පිරිසිදු හා නිවැරදි ස්ථානයේ ගබඩා කර ඇති බව සහතික කිරීම. ඊළඟ ආහාර සේවාවේ කාල කාර්යක්ෂමතාව සහතික කිරීම.

- A. හෝඡනාගාරය පිරිසිදු කිරීම හා සකස්කිරීම ඇතුළත් වන්නේ :
- මතුපිට පිස දැමීම.
  - හානියට පත් ගෘහ භාණ්ඩ හෝ /විදුලි සවිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම (ආලෝකය සැකසීම, විදුලි පංකා, වායුසම්කරණය, සිවිලිම් විදුලි පංකා, අවශෝෂක පංකාව, ජනෙල්, ලාම්පු ආදිය)
  - හානියට පත් අයිතම වහාම වාර්තා කිරීම/ නිවැරදි කිරීම
  - පොළව අතුගා දැමීම සහ මොප් කිරීම.
  - පොදු නාන කාමර පිරිසිදු කිරීම හා අත් තුවා, අත් සබන්, ටිෂූ වැනි සියලු පහසුකම් පොදු නානකාමරවල ඇති බව සහතික කිරීම.

## ආහාර භාණ

- හෝටල් ක්‍රියා පටිපාටියට අනුව හෝප්නාගාරය සකස් කිරීම - ඔබේ හෝටලය මේස රෙදි භාවිතා කරන්නේ නම් මේස රෙදිවලට හානි හෝ පැල්ලම් නොමැති බවට වගබලාගැනීමෙන් පසු මේස රෙදි එළීමට මෙය සුදුසු අවස්ථාවයි.

B. වැඩපොල පිරිසිදුකිරීම හා සකස් කිරීමට ඇතුළත් වන්නේ වැඩපොල මතුපිට පිස දැමීම, එය හොඳින් ගබඩාකර ඇති බව සහතික කිරීම සහ සියලු වැඩපොල අයිතම පිරිසිදුව හා පහසුවෙන් ලබාගත හැකි බව සහතික කිරීම යන කරුණුය. විවිධ හෝටල් ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථානවල විවිධ අයිතම නඩත්තු කරනු ඇත. එම අයිතම පිළිබඳව ඔබව හුරු කරවීමට ඔබේ හෝටලයේ වැඩපොල පරීක්ෂා කරන්න.

### වැඩපොළ අයිතමවලට ඇතුළත් විය හැකි දේ

- o දීසි/ පිඟන් කෝප්ප
- o විදුරු භාණ්ඩ
- o හැඳි ගැරුප්පු
- o වතුර භාජන/carafes
- o මෙනු
- o රසකැවිලි
- o ලුණු හා ගම්මිරිස් ඡේකර්
- o බටර් සහ බටර් දීසි
- o පාන් කුඩ
- o බන්දේසි
- o කුඩා
- o මේස විසිතුරු කිරීම/ මැද විසිතුරු කොටස



ඔබේ හෝටලයට වෙන් කරන ලද වැඩපලක් නොමැති නම් මුළුතැන්ගෙය වුවද වැඩපල විය හැකිය. ඒ නිසා ඔබ ඉහත ආකාරයට වැඩපොලක් ලෙස ක්‍රියාකරන මුළුතැන්ගෙයෙහි කොටස් වලට සැලකිය යුතුය. එය හොඳින් ගබඩාකර පිරිසිදු හා සනීපාරක්ෂක ලෙස පිලිවෙලට තබාගත යුතුය.

C. උපකරණ පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම සඳහා මේස ලිනන් හැසිරවීම, මේස සැකසීම සහ විදුරු භාණ්ඩ හා හැඳි ගැරුප්පු ඔප දැමීම (ඇතැම්විට දීසි/ පිඟන් කෝප්ප) ද ඇතුළත් වේ. ලිනන්වල හානි වීම් හෝ පැල්ලම් ඇතිදැයි පරීක්ෂා කරන්න. ඔබේ හෝටලයේ සැකැස්ම අනුව සහ ඔබ පිලිගන්නා ආහාර සේවාව අනුව ආගන්තුකයා භාවිතා කරන සියලුම අයිතම මේසය මත තැබිය යුතුය. අවශ්‍ය සියලු දෑ මේස මත තැබීමෙන් පසු ඇඟිලි සලකුණු ඉවත් කිරීම, සනීපාරක්ෂාව තහවුරුකිරීම සහ හෝටලයේ ධනාත්මක ප්‍රතිරූපයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඔප දැමීම සිදු කෙරේ.

## ආහාර භාෂා

පිරිසිදු තුවායක් හෝ ඔප දැමීමේ රෙද්දකින් වාෂ්ප භාවිතයෙන් වීදුරු ඔප දැමිය හැක.

කිසියම් අයිතමයකට හානි සිදුවී ඇත්නම්, පැල්ලම් ඇත්නම් හෝ කැඩී ඇත්නම් එය වහාම ඉවත් කළ යුතුය. හානියට පත්, පැල්ලම් සහිත, කැඩුණු හෝ අපිරිසිදු ආහාර ගැනීමේ උපකරණ ඔබේ හෝටලය පිළිබඳ නරක හැඟීමක් ලබා දෙන අතර ඔබට සහ ඔබේ අමුත්තන්ට අනාරක්ෂිත බවක් හා සෞඛ්‍ය අවධානමක් ඇති කරයි.



ජලේටඩ් සේවය සඳහා සම්භාව්‍ය හෝ මූලික සැකැස්ම. (Source: Cousins, Lillicrapp, Weekes, Food and Beverage Service, 2014)

D. මුළුතැන්ගෙය සහ උපකරණ පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම ඇතුළත් වන්නේ :

- ප්‍රධාන වේටර් හෝ ප්‍රධාන අරක්කැමියා ඔබෙන් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම දෙයක් කිරීම එනම්, මුළුතැන්ගෙය ආහාර පිසීමට/ ආහාර පිළිගැන්වීමේ සේවයට සූදානම් කිරීම කරන්න.
- වීදුරු භාණ්ඩ, තේ, කෝපි ,පිගන් භාජන වැනි බීම සේවා අයිතම පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම.
- තෙල් හා විනාකිරි බහාලුම්, සීනි භාජන, ලුණු හා ගම්මිරිස් ෂේකර් ඔප දැමීම සහ නැවත පිරවීම.
- ආහාර ගබඩා බහාලුම් පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම.
- ජල බෙදාහරිනය, කෝපි සහ තේ බෙදාහරිනය, කෝපි සාදනය වැනි බෙදා හැරීමේ යන්ත්‍ර පිරිසිදු කිරීම හා සකස් කිරීම.
- බ්ලෙන්ඩර්-මික්සර්, ආහාර සකසනය වැනි ආහාර සැකසීමේ විදුලි උපකරණ පිරිසිදු කිරීම.
- සියලු විදුලි උපකරණ නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක වේදැයි විදුලි උපකරණ සක්‍රීය කර පරීක්ෂා කරන්න.
- අපිරිසිදු පිගන් කෝප්ප, වීදුරු භාණ්ඩ සහ හැඳි ගැරුප්පු සමඟ කටයුතු කිරීම සඳහා කුඩා තැටි හෝ බහාලුම් හෝ පිගන් සෝදන ප්‍රදේශ සකස් කිරීම.
- ඔබට ආහාර පිළියෙල කරන ප්‍රදේශ සකස් කිරීමට සිදු වනු ඇත. මෙයින් අදහස් කරන්නේ වැඩ කරන ප්‍රදේශ හෝ කවුන්ටර මතුපිට විඛේපණය කිරීම බිම පිරිසිදු කිරීම සහ මොප් කිරීමයි.
- අපද්‍රව්‍ය බැහැර කරන ප්‍රදේශ සකස් කිරීම යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කරන බඳුන් සහ කුඩ පිරිසිදු කර නිවැරදිව ස්ථානගත කර ඇති බවයි.

E. අමුද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම.

- අමුද්‍රව්‍ය පිළියෙල කිරීම සඳහා ආහාර හැසිරවීම සහ ගබඩා කිරීම ඇතුළත් වේ. *mise-en-place* මෙම අදියර ප්‍රවේශමෙන්, ආරක්ෂිතව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව සිදු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ඔබේ හෝටලයේ ආහාර පිසීමට මුළුතැන්ගෙය කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන ආහාර ද්‍රව්‍ය මේවාය.
- ආහාර හැසිරවීමේදී ඔබේ දැන් හොඳින් සේදීමට සහ වියලීමට මනක තබා ගන්න. ඔබට අත්වැසුම් අවශ්‍ය ද නැද්ද යන්න තීරණය කිරීම ඔබ කළ යුතුය. ඔබේ හෝටලයේ ක්‍රියා පටිපාටිය මෙතැන්දී අනුගමනය කරන්න. සාමාන්‍යයෙන් අමු ආහාර ද්‍රව්‍ය හැසිරවීමේදී, සකස් කිරීමේදී අත්වැසුම් අවශ්‍ය වේ.

- අමුද්‍රව්‍ය පිළියෙලකිරීමේදී ඔබේ උපකරණ ප්‍රවේශයෙන් තෝරාගන්න. ඔබට අවශ්‍ය කුමන ආකාරයේ කැපුම් පුවරුවක් සහ පිහියක්දැයි ඔබගෙන්ම විමසන්න. සියලුම අමුද්‍රව්‍ය සඳහා එකම පිහිය සහ කැපුම් පුවරුව භාවිතා නොකරන්න. ඔබට අවශ්‍ය ගබඩා බහාලුම් මොනවාදැයි ඔබගෙන්ම විමසන්න.
- ඔබට කප්පාදු කිරීම, පෙති කැපීම, කැට දැමීම, මැරිනේට් කිරීම, ලුණු දැමීම, මිශ්‍ර කිරීමට හෝ විදුලි උපකරණ : බ්ලෙන්ඩර් හෝ ජූසර් ආදිය\* භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය නම් මුළුතැන්ගෙයි කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ තහවුරු කරගන්න.
- අමුද්‍රව්‍ය පිළියෙල කිරීමට පෙර අවශ්‍ය සියලු උපකරණ සකස් කරන්න. ඔබ කාර්ය අවසන් වූ පසු නිවැරදි උපකරණ පිරිසිදු කාරක සමඟ සියලු ප්‍රදේශ සේදීම කරන්න. නිවැරදි ස්ථානයේ ගබඩා කිරීමට පෙර ඔබේ උපකරණ හොඳින් වියලන්න.
- ඒ හා සමානව ආහාර ද්‍රව්‍ය හැසිරවීමේ දී අමුද්‍රව්‍ය නිවැරදිව ගබඩා කර තිබේද නැතහොත් අමුද්‍රව්‍ය කල් ඉකුත් වී ඇත්ද, නැතිනම් අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණවත්ද, යන්න සලකා බලන්න. කොටස් හුවමාරු ක්‍රියා පටිපාටිය ප්‍රවේශයෙන් අනුගමනය කර නොමැති නම් ආහාර පිඟන් ආගන්තුකයාට ලබාදිය නොහැක. ආහාර තොගය නිසිලෙස කලමනාකරණය කර නොමැති නම් ආහාර පිඟන් සකස් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තොග නොවිය හැකිය. ආහාර පිලිගැන්වීමේ සේවාව ආරම්භ වූ පසු මුළුතැන්ගෙයට හෝ ගබඩා කාමරයට දුවන්නට කාලය නොමැති විය හැකිය. ඔබ සූදානම් කලයුතු අමුද්‍රව්‍ය කොපමණ දැයි ඔබට විශ්වාස නැතිනම් අරක්කැමියාගෙන් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් විමසන්න.

ආහාර ගබඩා කිරීමේදී එය කුමන ආකාරයේ ආහාරයක්ද සහ එය නිවැරදිව ගබඩා කළ යුත්තේ කෙසේද යන්න සලකා බලන්න. තොග හුවමාරුව, කොටස් වාර්තා, ආහාර ගබඩා කර ඇති ස්ථානය සහ කුමන උෂ්ණත්වයේද යන්න සහ පැහැදිලිව ලේබල් කරන ලද බහාලුම්වල ආහාර ගබඩා කර තිබේද යන්න පිලිබඳව ඔබේ හෝටලයේ ක්‍රියා පටිපාටිය ගැන සැලකිලිමත් වන්න.

(යොමුව: ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂක අංශයේ හරස් දූෂණය පිළිබඳ තොරතුරු බලන්න.)

F. Reverse mise-en-place යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ ඉහත සියල්ල ආපසු හැරවීමයි. මෙයට ඇතුළත් වන්නේ,

- ඉතුරු වූ ආහාර ද්‍රව්‍ය සමඟ කටයුතු කිරීම.
- ආහාර අපද්‍රව්‍ය සමඟ කටයුතු කිරීම. (යොමුව: අපද්‍රව්‍ය කලමනාකරණය පිළිබඳ තොරතුරු බලන්න.)  
ඊළඟ ආහාර සේවය සඳහා (නිවැරදි ස්ථානවල වියලීම හා ගබඩා කිරීම)
- අපිරිසිදු පිඟන් කෝප්ප, විදුරු භාණ්ඩ, හැඳි ගැරුප්පු පිරිසිදු කිරීම සහ අයිතම සකස් කිරීම.
- ආහාර සැකසීමේ උපකරණ පිරිසිදු කිරීම සහ ඒවා නිවැරදිව ගබඩා කිරීම.
- විදුලි ඩිස්පෙන්සර් සහ ආහාර සැකසීමේ උපකරණ යන්ත්‍ර විසන්ධි කිරීම සහ පිරිසිදු කිරීම.
- සේවා ස්ථාන පිරිසිදු කිරීම, සහ ඊළඟ ආහාර සේවාව සඳහා සූදානම්වීම, සියලු අයිතම නැවත පිරවීම සහතික කිරීම.
- ඊළඟ ආහාර සේවාව සඳහා මේස සහ මේස ලිනන් පිරිසිදු කිරීම.
- ගෘහ භාණ්ඩ මතුපිට සහ බිම මතුපිට පිරිසිදු කිරීම.
- පොදු නාන කාමර පිරිසිදු කිරීම - සියලු වැසිකිලි ආධාරක පහසුකම් නැවත පිරවීම සහතික කිරීම.

reverse mise-en-place හි අරමුණ වන්නේ සියලු උපකරණ පිරිසිදු කර සකස් කිරීමයි. ඊළඟ ආහාර සේවාව සඳහා සූදානම් වීමක් වන මෙය වැඩ/ කාල කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කරයි. මෙය ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රමිතීන් පවත්වාගෙන යන අතර ඊළඟ ආහාර සේවාව සුමටව ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉඩ සලසයි.

**Q. lay out සහ lay up අතර වෙනස කුමක්ද?**

**A.** ආහාර සේවා කාලය තුළ කෑම කාමරය හෝ ආහාර සේවා මේස සහ පුටු තබා ඇත්තේ කෙසේද, කොතැනද යන්න lay out මගින් විස්තර කෙරේ. එක් එක් මේසය මත පිඟන් කෝප්ප, වීදුරු භාණ්ඩ,හැඳි ගැරැප්පු රස කැවිලි සහ විසිතුරු මේස භාණ්ඩ මේසය මත සකසා ඇති අයුරු lay up මගින් විස්තර වේ.

කෑම කාමර මේස සැකසීමේ උදාහරණ කිහිපයක් මෙන්න:



**කාමරයක් පරිවර්ථනය කිරීම - මතක තබා ගත යුතු/ කළ යුතු දේ**

ඔබගේ හෝටලයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව සමහර විට ප්‍රධාන හෝෂ්නාගාරය හැර වෙනත් ප්‍රදේශවල ආහාර සේවය සිදුවිය හැකිය. ටෙරස්, බැල්කනියක්, වෙරළේ ,තටාකය අසල හෝ මිදුල වැනි ප්‍රදේශ විය හැක. එවැනි ප්‍රදේශ වඩාත් සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව හා කාර්යක්ෂමව ආහාර සේවා ප්‍රදේශයක් බවට පත් කිරීම සඳහා ඔබේ හෝටලයේ ක්‍රියා පටිපාටිය දැනගැනීම වැදගත්ය.

- ඔබ තනිවම ගෘහ භාණ්ඩ ඔසවන විට දණහිස් නමා (ඔබේ කොන්ද නොව) ඔබේ දෑත් ආරක්ෂිතව තබාගෙන දණහිස් කෙලින් කරගන්න.
- ඔබ වෙනත් පුද්ගලයෙක් සමඟ ගෘහ භාණ්ඩ ඔසවනවා නම් මුලින්ම කුමන දිශාව ගත යුතුද යන්න තීරණය කර ඉදිරියෙන් සිටින්නේ කවුරුන්ද සහ පිටුපස සිටින්නේ කවුරුන්ද යන්න තීරණය කරන්න. ඔබ දෙදෙනාටම ආරක්ෂිතව භාණ්ඩය රඳවා තබාගැනීමට වගබලාගන්න. එකිනෙකා සමඟ සන්නිවේදනය කරන්න.
- වෙනස් ආකාරයේ ප්‍රදේශ පිරිසිදු කිරීමේදී ඔබට අවශ්‍ය කුමන ආකාරයේ පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍යද යන්න සලකා බලන්න. එය රඳා පැවතීමට කුමන අයිතමයක්ද, කුමන ආකාරයේ ප්‍රදේශයක්ද, යන්න සහ එය රළු හෝ අර්ධ රළු බිමක් ද, තට්ටුවක්ද යන්න සහ එය පිටත හෝ ඇතුළතද යන්න මතය.
- ඔබට යම් යම් ස්ථානවලට ආහාර සේවා උපකරණ රැගෙනයාමට සිදුවුවහොත් කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඔබේ සේවා බන්දේසි සකස් කරන්න. අමුත්තන් දැනටමත් වාඩි වී සිටිනම් ඔබට අමතක වූ ආයිතමය සඳහා නැවත මුළුතැන්ගෙය වෙත යාම වෘත්තීමය නොවේ.
- හෝටලේ ක්‍රියාපටිපාටියට අනුව සියලු හෝෂ්න, ගෘහ භාණ්ඩ සකස්කර සහ මේස සියල්ල සකස් කිරීමෙන් පසු සෑම දෙයක්ම තහවුරු කරගැනීම සඳහා ස්ථානයේ අවසාන සෝදිසියක් කරන්න.

අවශ්‍ය වන්නේ සෑම දෙයක්ම පිරිසිදුව හා සංවිධානාත්මකව තිබීමයි. එම ප්‍රදේශයේ නොතිබිය යුතු සෑම අයිතමයක්ම ඉවත් කළ යුතුය. අවසාන පරීක්ෂා කිරීම වෘත්තීමය ඉදිරිපත් කිරීමක් සහතික කරනු ඇත.